

На основу члана 88. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), а у вези са чланом 16. став 4. Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), директор Републичког завода за статистику, уз сагласност министра финансија, доноси

ПРАВИЛНИК О РАЗВРСТАВАЊУ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА И ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА ПО ДЈЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак разврставања по дјелатностима привредних друштава и других облика организовања и удруживања који, по закону или на основу одлуке законом овлашћеног органа, имају својство правног лица, органа управе и органа јединица локалне самоуправе, политичких, синдикалних и других организација (у даљем тексту: пословни субјекти) и пословних јединица у њиховом саставу, као и садржај и начин подношења пријава за разврставање, начин издавања Обавјештења о разврставању и садржај и начин вођења Регистра пословних субјеката по дјелатностима.

Члан 2.

Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод) разврстава пословне субјекте и пословне јединице у њиховом саставу из члана 1. овог правилника у одговарајуће разреде Класификације дјелатности Републике Српске (у даљем тексту: Класификација) према дјелатностима које обављају, а у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Члан 3.

(1) Ако пословни субјекат обавља више дјелатности, разврстава се у одговарајући разред Класификације према основној (претежној) дјелатности, односно дјелатности у којој остварује највећи дио укупних прихода или запошљава највећи број радника.

(2) Дјелатност пословних јединица у саставу пословног субјекта одређује се према врсти производа које пословна јединица производи, односно према врсти услуга које врши, независно од основне (претежне) дјелатности пословног субјекта.

Члан 4.

Пословни субјекат даје приједлог за прво разврставање у одговарајући разред Класификације, а уколико, према рјешењу о упису у судски регистар или рјешењу органа који води посебан регистар, може да обавља више дјелатности, тада даје приједлог основне (претежне) дјелатности, према критеријумима наведеним у члану 3. овог правилника.

Члан 5.

(1) Промјена основне (претежне) дјелатности пословних субјеката врши се на основу Захтјева за промјену дјелатности, у којем је потребно да се образложе разлози промјене основне (претежне) дјелатности.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана пословни субјекти су дужни да доставе одговарајућу документацију којом се ова промјена потврђује.

(3) На основу захтјева из става 1. овог члана врши се и промјена дјелатности пословне јединице у саставу пословног субјекта.

Члан 6.

(1) Уколико пословни субјекат обавља више дјелатности ради остваривања добити, а поднесе захтјев из члана 5. став 1. овог правилника, основна (претежна) дјелатност је она која остварује највеће учешће у укупном приходу.

(2) За пословне субјекте који обављају више дјелатности којима не остварују добит, а поднесу захтјев из члана 5. став 1. овог правилника, основна (претежна) дјелатност је она која запошљава највећи број радника.

(3) За утврђивање показатеља из ст. 1. и 2. овог члана користе се подаци о финансијском пословању исказани у извјештају за посљедњи обрачунски период.

Члан 7.

(1) Разврставање пословних субјеката, по дјелатностима, врши се на основу података садржаних у пријавама за разврставање, и то:

а) за пословне субјекте на обрасцу РПС-1 (у даљем тексту: Пријава РПС-1) и

б) за пословну јединицу у саставу, на обрасцу РПС-1а (у даљем тексту: Пријава РПС-1а).

(2) Пословни субјекат подноси пријаве за разврставање (Пријава РПС-1 и Пријава РПС-1а) и уз Захтјев за промјену дјелатности.

Члан 8.

(1) Пословни субјекат подноси Пријаву РПС-1а када у свом саставу има пословну јединицу која је уписана у судски регистар или код органа који води посебан регистар.

(2) Пословни субјекат поступа у складу са ставом 1. овог члана и када пословна јединица није уписана у регистар код надлежног органа, а налази се на различитој адреси у односу на сједиште пословног субјекта или има различиту дјелатност у односу на основну (претежну) дјелатност пословног субјекта.

Члан 9.

(1) Пријаве за разврставање са пратећом документацијом могу бити поднесене непосредно, путем поште или електронским путем, уколико постоји могућност провјере електронског потписа.

(2) Пословни субјекат треба да приликом подношења пријава за разврставање поднесе и доказ о уплаћеној административној такси, у складу са прописом који регулише област административних такси и накнада.

Члан 10.

(1) Након пријема пријава за разврставање из члана 7. став 1. овог правилника, Завод утврђује да ли су пријаве за разврставање потпуне, да ли су подаци који се наводе у пријавама за разврставање тачни, односно да ли одговарају подацима у документацији која се прилаже уз пријаве за разврставање.

(2) У року од 15 дана од дана подношења уредних и потпуних пријава за разврставање, Завод издаје пословном субјекту, у два примјерка, Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (у даљем тексту: Обавјештење о разврставању).

Члан 11.

Када је пословном субјекту потребан већи број примјерака Обавјештења о разврставању или му је потребно издати Обавјештење о разврставању са посљедњим пријављеним промјенама, Заводу се од стране пословног субјекта лично или путем овлашћеног представника, уз пријаве за разврставање, подноси и Захтјев за издавање Обавјештења о разврставању.

Члан 12.

(1) Регистар пословних субјеката по дјелатностима (у даљем тексту: Регистар) је евиденција у којој је извршено разврставање пословних субјеката по дјелатностима према Класификацији, а састоји се од базе података и картотеке.

(2) База података садржи све податке о пословном субјекту и пословној јединици у његовом саставу који се налазе у пријавама за разврставање (Пријава РПС-1 и Пријава РПС-1а).

Члан 13.

(1) Картотека Регистра састоји се од досијеа пословних субјеката.

(2) Досије пословног субјекта из става 1. овог члана садржи све поднесене пријаве за разврставање и приложену документацију.

(3) Картотека Регистра се чува трајно, у складу са прописима којима се регулише област архивске дјелатности.

Члан 14.

Приликом уписа у Регистар, пословном субјекту се одређује осмоцифрени матични број као јединствена идентификациона нумеричка ознака пословног субјекта у Регистру, а за пословну јединицу у саставу пословног субјекта и четвороцифрени редни број.

Члан 15.

Пријаве РПС-1 и РПС-1а из члана 7. овог правилника са упутствима за попуњавање, као и захтјев за издавање обавјештења из члана 11. овог правилника и захтјев за промјену дјелатности из члана 5. овог правилника налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији дјелатности и о методологији за вођење Регистра јединица разврставања („Службени гласник Републике Српске“, број 97/05).

Члан 17.

Овај правилник објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“, а ступа на снагу 01.01.2011. године.

Број:
Датум:
Бања Лука

Директор
Др Радмила Чичковић

IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

1. ПОДАЦИ ЗА ПРОМЈЕНУ ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПО ПОСЉЕДЊЕМ ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ
ОД _____ ДО _____ У _____ ГОДИНИ

Разред дјелатности ¹					Подаци о пословању ²	
шифра		назив			укупни приходи	број запослених
УКУПНО						

¹ Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10)

² Подаци се дају из финансијског извјештаја за посљедњи обрачунски период

2. ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

2.1 Приједлог пословног субјекта _____
(назив и шифра разреда дјелатности) _____

2.2 Утврђена дјелатност _____

3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ _____

V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

1. Јединствени идентификациони број фирме (ЈИБ) _____

2. Матични број фирме _____

3. Адреса и мјесто гдје се налазе пословне књиге _____

4. Тел/Моб _____

5. Име и презиме овлашћеног књиговође _____

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

1. ВРСТА ПРОМЈЕНЕ (заокружити шифру одговарајуће промјене)

1.1 Настанак пословног субјекта

- 11- оснивањем
- 12- спајањем
- 13- подјелом
- 14- издвајањем
- 15- заједничким улагањем
- 16- досељењем

За шифре 12 до 16 навести матичне/ идентификационе бројеве пословног субјекта од којих је настанак извршен

За шифре 11 до 16 попунити табелу (уколико пословни субјекат пријављује више од једне дјелатности)

Разред дјелатности ¹	Планирани број запослених

¹Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10)

1.2 Престанак пословног субјекта

- 21- ликвидацијом
- 22- стечајем
- 23- спајањем
- 24- припајањем
- 25- подјелом
- 26- одсељењем
- 29- на други начин

За шифру 24 навести матични/ идентификациони број пословног субјекта који је извршио припајање/ преузимање

1.3 Друге промјене (могуће је заокружити више шифара)

- 31- облика организовања
- 32- облика својине
- 33- поријекла капитала
- 51- спровођење ликвидације
- 52- поступак стечаја
- 59- усклађивање са законом
- 61- назива (фирме)
- 62- сједишта и адресе
- 63- основне дјелатности
- 64- вршења спољнотрговинског промета
- 69- промјена осталих података
- 90- техничка корекција
- 91- препис Обавјештења
- 92- додатни број примјерака

Напомена:

Датум |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

М.П.

Пријаву попунио

_____ (име и презиме)

ЈМБГ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Број ЛК/ пасоша _____

Издат/а у _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ РПС-1

У простор који је означен са „Попуњава Статистика“ пословни субјекат не уписује податке.

Пријаву за разврставање по дјелатности подноси пословни субјекат у случају промјене општих података, података о сједишту, адреси, дјелатности, у случају настанка или престанка пословног субјекта, у случају спровођења стечаја, ликвидације и промјене осталих података.

У Пријаву РПС-1 подаци се уписују на сљедећи начин:

Матични број

Приликом подношења Пријаве РПС-1 за настанак пословног субјекта, матични број у Пријаву РПС-1 уписује Републички завод за статистику, док код подношења Пријаве РПС-1 за било коју другу промјену, матични број обавезно уписује пословни субјекат.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Редни број 1. „Назив (фирма)“:

под 1.1. уписати пуни назив у облику у коме је наведен у статуту, односно регистрован у судском или посебном регистру;

под 1.2. уписати скраћени назив у облику у коме је уписан у статуту, односно судском или посебном регистру.

Под редним бројем 2. „Облик организовања“ уписати један од сљедећих одговора:

ПРАВНЕ ФОРМЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА

Јавно предузеће	01
Јавна корпорација	02
Акционарско друштво	03
Друштво са ограниченом одговорношћу	04
Командитно друштво	05
Ортачко друштво	06
Предузеће/установа за запошљавање инвалида	07
Пословно удружење	09

ЗАДРУГЕ

Општа задруга	21
Специјализована задруга	22
Задружни савез	23

ФОНДОВИ

Фонд	31
------------	----

ФИНАНСИЈСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Централна банка	41
Друга финансијска организација	42
Банка	43
Микрокредитна организација	44
Штедионица	45

УСТАНОВЕ

Установа	51
----------------	----

ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Тијело законодавне и извршне власти	61
Судски и правосудни орган	62
Удружење	71
Фондација	72
Вјерска организација/заједница	73
Страна невладина организација	74
Представништво страних лица	75
Остали облик организовања	90

Под редним бројем 3. „Облик својине“ уписати један од сљедећих одговора:

ОБЛИЦИ СВОЈИНЕ

Без ознаке својине	0
Државна	1
Приватна	2
Задружна	3
Два или више облика својине	4

Под редним бројем 4. „Поријекло капитала“ уписати један од сљедећих одговора:

ПОРИЈЕКЛО КАПИТАЛА

Без ознаке поријекла капитала	0
Домаћи	1
Страни	2
Мјешовити	3

Под редним бројем 5. „Пословни субјекат је основан за територију“; јавно предузеће, јавна корпорација, пословно удружење, задружни савез, фонд, централна банка, установа, тијело законодавне и извршне власти, судски и правосудни орган, удружење,

фондација, вјерска организација/заједница, страна невладина организација, представништво страних лица и у одређеним случајевима други облик организовања, уписује један од сљедећих одговора:

ПОСЛОВНИ СУБЈЕКАТ ЈЕ ОСНОВАН ЗА ТЕРИТОРИЈУ

Мјесна заједница	1
Општина	2
Град	3
Ентитет	4
Дистрикт	5
Босна и Херцеговина	6
Више општина.	7

Под редним бројем 6. **„Регистрован спољнотрговински промет“** заокружити један од одговора (да или не), зависно од тога да ли је пословни субјекат уписан у судски регистар за вршење послова спољне трговине.

II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ

Уписати поштански број и назив насеља у коме је сједиште пословног субјекта, улицу и број, општину/град, ентитет/дистрикт, телефон, телефакс и e-mail. Ако пословни субјекат обавља дјелатност у више насеља, сједиштем се сматра насеље у коме је његова управа.

Податке о директору/руководиоцу уписати на предвиђеним линијама.

III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

Под редним бројем 1. **„Идентификациони број из других регистара“** уписати јединствени идентификациони број (ЈИБ) додијелен од стране Пореске управе.

IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

Под редним бројем 1. **„Подаци за промјену основне дјелатности по посљедњем обрачунском периоду“**, пословни субјекат је обавезан да попуни само приликом промјене основне (претежне) дјелатности. За сваки разред дјелатности који се обавља у пословном субјекту у табелу уписати: просјечан број запослених у конкретном разреду дјелатности на бази стања крајем мјесеца и дио укупних прихода остварених у конкретном разреду дјелатности. Као извори података о пословању могу се користити: обрачунске калкулације, погонски обрачуни, обрачуни по јединицама пословног субјекта и други аналитички обрачуни који се израђују за интерне потребе. Просјечан број запослених се израчунава тако што се укупан збир запослених крајем сваког мјесеца, укључујући и запослене изван територије Републике Српске, подијели са бројем мјесеци у обрачунском периоду.

Редни број 2. **„Основна дјелатност“**:

- под 2.1. пословни субјекат који се уписује у судски регистар треба да од свих уписаних дјелатности, као приједлог за основну дјелатност, упише ону од које ће остваривати највећи дио укупних прихода, односно у којој ће запошљавати највећи број радника. Други пословни субјекти уписују приједлог за основну дјелатност на основу Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних

субјеката по дјелатностима у Републици Српској. Приједлог разреда дјелатности даје искључиво сам пословни субјекат;

- под 2.2. уписује се дјелатност коју утврди Републички завод за статистику у складу са Законом о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.

Под редним бројем 3. „**Број запослених**“, код оснивања пословни субјекат уписује планирани број запослених, а у свим другим случајевима уписује стварни број запослених по основу стања крајем мјесеца према кадровској евиденцији.

V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Уписати тражене податке о овлашћеном пословном субјекту и књиговођи (јединствени идентификациони број фирме и матични број фирме, адресу и мјесто на коме се налазе пословне књиге и број телефона, име и презиме овлашћеног књиговође) који у име пословног субјекта одговара за тачност података из пословних књига и података који се достављају Републичком заводу за статистику. Податке о књиговођи треба да се попуне без обзира на то да ли је књиговођа запослен у пословном субјекту или у оквиру специјализоване књиговодствене фирме.

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

Под редним бројем 1. „**Врста промјене**“ заокружити врсту промјене због које је Пријава РПС-1 попуњена.

1.1 . НАСТАНАК ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА

- 11 оснивањем
- 12 спајањем
- 13 подјелом
- 14 издвајањем
- 15 заједничким улагањем
- 16 досељењем

1.2 . ПРЕСТАНАК ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА

- 21 ликвидацијом
- 22 стечајем
- 23 спајањем
- 24 припајањем
- 25 подјелом
- 26 одсељењем
- 29 престанак на други начин

1.3 . ДРУГЕ ПРОМЈЕНЕ

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 31 облика организовања | 62 сједишта и адресе |
| 32 облика својине | 63 основне дјелатности |
| 33 поријекла капитала | 64 вршења спољнотрговинског промета |

51	спровођење ликвидације	69	промјена осталих података
52	поступак стечаја	90	техничка корекција
59	усклађивање са законом	91	препис обавјештења
61	назива (фирме)	92	додатни број примјерака

Под 1.1. уколико је заокружена једна од шифара од 12 до 16, потребно је уписати матичне бројеве из Регистра додијељених од стране Републичког завода за статистику. За пословне субјекте са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба да се упишу идентификациони бројеви (ЈИБ) из одговарајућих регистара. Уколико пословни субјекат пријављује једну од шифара оснивања (од 11 до 16) и пријављује више од једне дјелатности, потребно је да у табели распореди планирани број запослених радника према разредима дјелатности.

Под 1.2. уколико је заокружена шифра 24, потребно је уписати матични број из Регистра додијељен од стране Републичког завода за статистику. За пословни субјекат са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба да се упише идентификациони број (ЈИБ) из одговарајућих регистара.

Под 1.3. потребно је заокружити сваку промјену која се пријављује. Уколико је као врста промјене наведена шифра 69 „промјена осталих података“, потребно је у напомени описати обиљежја која се мијењају.

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

1. ВРСТА ПРОМЈЕНЕ _____

--	--

(11-настанак оснивањем, 29-престанак на други начин, 59-усклађивање са законом, 61-промјена назива, 62- промјена сједишта и адресе, 63-промјена дјелатности, 69- промјена осталих података, 90- техничка корекција)

2. ОПИС ПРОМЈЕНЕ (за шифру 69) _____

	М.П.	Пријаву попунио
Датум		_____
		(име и презиме)
	ЈМБГ	_____
	Број ЛК/пасоша	_____
	Издат/а у	_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ РПС-1а

У простор који је означен са „Попуњава Статистика“ пословни субјекат не уписује податке.

Пријаву за разврставање пословне јединице у саставу пословног субјекта (Пријава РПС-1а), пословни субјекат попуњава за сваку пословну јединицу у саставу пословног субјекта. Пословна јединица је сваки дио који има овлашћење у правном промету, односно који је уписан у судски регистар, дио који је утврђен општим актом пословног субјекта и дио који има посебан обрачун резултата пословања или посебан подрачун.

Пословним јединицама сматрају се и оне јединице које имају различиту адресу у односу на сједиште пословног субјекта или обављају дјелатност различиту од основне дјелатности пословног субјекта.

Статус и пословање пословних јединица по правилу се регулише статутом пословног субјекта у чијем су саставу. Примјери овако дефинисаних јединица су: рудник, електрана, каменолом, ливница, пилана, предионица, ткачница, млин, пекара, сервис, продавница, стовариште, хотел, ресторан, болница, амбуланта и друго.

У Пријаву РПС-1а подаци се уписују на сљедећи начин:

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Уписати назив (фирму) и матични број пословног субјекта у чијем је саставу пословна јединица која се пријављује, назив пословне јединице и редни број.

Редни број пословне јединице у саставу пословног субјекта је четвороцифрена нумеричка ознака која почиње од један и иде до броја колико има пословних јединица у саставу пословног субјекта, а служи за идентификацију пословне јединице у оквиру пословног субјекта.

II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ

Уписати поштански број, насеље, улицу и број, општину/град, ентитет/дистрикт, телефон, телефакс, е-mail и податке о директору/руководиоцу пословне јединице.

III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

Под редним бројем 1. „Идентификациони број из других регистара“, уписати јединствени идентификациони број (ЈИБ) додијељен од стране Пореске управе.

IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

Под редним бројем 1. „Приједлог пословног субјекта“, уписати приједлог дјелатности за пословну јединицу у саставу пословног субјекта на основу Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.

Под редним бројем 2. „Утврђена дјелатност“, уписује се дјелатност коју утврди Републички завод за статистику у складу са Законом о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.

Под редним бројем 3. уписати број запослених у пословној јединици.

V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Уписати тражене податке о овлашћеном пословном субјекту и књиговођи (јединствени идентификациони број фирме и матични број фирме, адресу и мјесто на коме се налазе пословне књиге и број телефона, име и презиме овлашћеног књиговође) који у име пословног субјекта одговара за тачност података из пословних књига и података који се достављају Републичком заводу за статистику. Податке о књиговођи треба да се попуни без обзира на то да ли је књиговођа запослен у пословном субјекту или у оквиру специјализоване књиговодствене фирме.

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

Под редним бројем 1 „**Врста промјене**“, уписати једну од предвиђених промјена:

ВРСТА ПРОМЈЕНЕ

- 11 настанак оснивањем
- 29 престанак на други начин
- 59 усклађивање са законом
- 61 промјена назива
- 62 промјена сједишта и адресе
- 63 промјена дјелатности
- 69 промјена осталих података
- 90 техничка корекција

Под редним бројем 2 „**Опис промјене**“, ако је у питању „промјена осталих података“ – шифра 69, потребно је описати обиљежја која се мијењају.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ
БАЊА ЛУКА**

ЗАХТЈЕВ

за издавање Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатности

Обраћамо вам се са захтјевом да за пословни субјекат _____
пуни назив (фирма)

под скраћеним називом _____
скраћени назив (фирма)

под матичним бројем |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| са сједиштем у _____
општина/град

и адресом _____ издате Обавјештење
улица и број

о разврставању пословног субјекта по дјелатности у _____ примјерака.
број

Директор/руководилац

име и презиме директора/руководиоца

ЈМБГ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1. Издавање више примјерака Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатности
2. Издавање преписа Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатности

Датум |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

М.П.

Захтјев попунио

(име и презиме)

ЈМБГ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Број ЛК/ пасоша _____

Издат/а у _____

