



POPIS • ПОПИС
BiH • 2013 • БиХ

ПРОЦЕДУРЕ

**ЗА ИЗБОР ПОПИСНИХ ОРГАНА И ОСОБЉА КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО У
ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА У
БИХ У 2013. ГОДИНИ**

Сарајево, 2013.

САДРЖАЈ

У	5
1. Процедуре за избор кантоналних пописних комисија – КПК.....	7
2. Процедуре за избор пописних комисија локалне самоуправе – ПКЛС.....	8
3. Процедуре за избор државних и ентитетских инструктора.....	10
4. Процедуре за избор општинских/градских инструктора.....	12
5. Процедуре за избор пописивача.....	17
П Р И Л О З И.....	23
▪ Прилог 1 - Критерији за избор чланова кантоналне пописне комисије	
▪ Прилог 2 - Одлука о формирању кантоналне пописне комисије	
▪ Прилог 3 - Критерији за избор чланова пописних комисија локалне самоуправе	
▪ Прилог 3а - Број чланова и етнички састав пописних комисија локалне самоуправе	
▪ Прилог 4 - Одлука/Рјешење о формирању пописне комисије општине/града	
▪ Прилог 5 - Јавни позив за пријаву кандидата за општинске/градске инструкторе и пописиваче	
▪ Прилог 6 - Критерији за избор кандидата за општинске/градске инструкторе	
▪ Прилог 6а - Број и етничка структура општинских/градских инструктора	
▪ Прилог 7 - Критерији за избор кандидата за пописиваче	
▪ Прилог 7а - Број и етничка структура пописивача	
▪ Прилог 8 - Пријава за судјеловање у Попису	
▪ Прилог 9 - Пријава кандидата за члана пописне комисије локалне самоуправе	

УВОД

На основу члана 19. став 1. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13), и Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), Попис становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године организују и спроводе статистичке институције у Босни и Херцеговини: Агенција за статистику БиХ (у даљем тексту: БХАС), Федерални завод за статистику (у даљем тексту: ФЗС) и Републички завод за статистику Републике Српске (у даљем тексту: РЗС) у сарадњи с административним органима и организацијама Босне и Херцеговине, надлежним ентитетским административним органима и организацијама, надлежним органима Брчко дистрикта БиХ и јединице локалне самоуправе.

Овим документом, БХАС, ФЗС и РЗС дефинишу процедуре и критерије за избор пописних органа и особља које ће бити ангажовано у Попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године, који ће се спровести у периоду од 1. до 15. октобра 2013. године.

1. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР КАНТОНАЛНИХ ПОПИСНИХ КОМИСИЈА - КПК

Кантоналне пописне комисије (у даљем тексту: КПК) формирају се за подручје кантона у Федерацији Босне и Херцеговине.

ЗАДАЦИ КПК

Задаци и послови КПК су дефинисани у члану 25. тачка 2. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године.

ПРОЦЕДУРА:

1.1 Иницирање оснивања КПК

Допис: ФЗС иницира оснивање КПК путем дописа премијеру Владе кантона, (писмо треба да садржи критерије за избор чланова КПК - Прилог 1).

Број чланова КПК: предсједник КПК и два (2) члана.

Етничка структура: КПК одражава етничку структуру кантона из 1991. године, ако је то могуће.

Чланови КПК не могу бити само из једног конститутивног народа. Најмање један члан КПК мора бити из другог конститутивног народа или из реда осталих.

Рок за слање дописа: до 25. 4. 2013.

1.2 Оснивање и именовање КПК

Оснивање и именовање: чланове КПК именује Влада кантона (Прилог 2)

Рок за именовање/доношење Одлуке о именовању: до 25. 5. 2013.

1.3 Достављање Одлуке о именовању чланова КПК

Доставља се ФЗС-у, а ФЗС просљеђује коначне спискове чланова КПК до БХАС-а.

Рок за достављање Одлуке: до 28. 5. 2013.

1.4 Потписивање уговора ФЗС са члановима КПК

Рок за потписивање уговора и Изјаве о заштити повјерљивих података: 20. 6. 2013.

Приликом потписивања уговора извршиће се уручивање изјава о заштити повјерљивих података, овлаштења и акредитација. Израда-штампа ових докумената је у надлежности БХАС-а, ФЗС.

1.5 Инструктажа чланова КПК (инструктажу обављају чланови Тима за обуку ФЗС)

Трајање и вријеме инструктаже: 1 дан - 20. 6. 2013.

2. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ПКЛС

Пописне комисије локалне самоуправе (у даљем тексту: ПКЛС) формирају се за подручје сваке општине или града и Брчко дистрикта БиХ на територији Босне и Херцеговине.

ПКЛС обављају послове дефинисане чланом 26. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12 и 18/13) и Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13) дефинисан чланом 7. став 2.

На основу члана 25. став 2. тачка б) Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12 и 18/13) иницирање оснивања ПКЛС у Федерацији БиХ је у ингеренцији КПК.

ЗАДАЦИ ПКЛС

Задаци и послови ПКЛС су дефинисани у члану 26. ставу 1. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12) и у члану 7. ставу 2. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13).

ПРОЦЕДУРА:

2.1 Иницирање оснивања ПКЛС

Допис: ФЗС/КПК, РЗС и БХАС иницирају оснивање ПКЛС путем дописа начелницима/градоначелницима општина/градова, (допис мора да садржи критерије за избор чланова ПКЛС са утврђеном етничком структуром – Прилози 3 и 3а).

Број чланова ПКЛС: предсједник ПКЛС и три до пет чланова (критерији за одређивање броја чланова ПКЛС наведени у Прилогу 3).

Етничка структура: У саставу ПКЛС заступљен је најмање по један представник из конститутивних народа и осталих. Референса за утврђивање етничке структуре ПКЛС су обрађени подаци о етничкој структури становништва у БиХ према Попису из 1991. године. (Прилог 3а).

У складу са Законом о попису мора бити задовољена етничка структура, а општина/град је дужан да за члана ПКЛС именује лице које не мора бити запосленик општине или лице из друге општине у циљу задовољења етничке структуре дефинисане Законом и процедурама за избор особља за Попис.

Састав ПКЛС: ПКЛС чине: предсједник пописне комисије и три до пет чланова; чланови ПКЛС се бирају према прописаној процедури избора чланова ПКЛС, с тим да је запосленик Службе за геодетске, имовинско-правне послове и катастар обавезни члан ПКЛС;

Рок за слање дописа: до 29. 5. 2013.

2.2 Формирање општинске комисије за спровођење конкурсне процедуре за избор чланова ПКЛС

Рок за формирање комисије: до 5. 6. 2013.

2.3 Објављивање огласа за избор чланова ПКЛС

Рок за објављивање огласа: 6. 6. 2013.

2.4 Прикупљање пријава кандидата за чланове ПКЛС

Рок за прикупљање пријава: до 10. 6. 2013.

2.5 Евалуација пријава од стране комисије за спроведбу конкурса

Рок за евалуацију пријава: до 15. 6. 2013.

2.6 Именовање ПКЛС

Именовање: чланове ПКЛС именује општина/град, скупштина БДБиХ/општине/града (Прилог 4).

Рок за именовање/доношење Одлуке/Рјешења о именовању: до 21. 6. 2013.

У случају потребе за замјеном неког од чланова ПКЛС (објективни или субјективни разлози), замјена се врши по претходно описаном поступку, тачке 2.6 и 2.7, а нови члан је исте етничке припадности као члан који се мијења.

2.7 Достављање Одлуке/Рјешења о именовању чланова ПКЛС

Општина, Град, Брчко дистрикт БиХ достављају Одлуку/Рјешење са осталим захтјеваним подацима о именованим члановима ПКЛС статистичким институцијама и Централном пописном бироу – видјети Прилог 3, тачка 6.

Рок за достављање Одлуке/Рјешења: до 26. 6. 2013.

2.8 Потписивање уговора са члановима ПКЛС

Рок за потписивање уговора и изјаве о заштити повјерљивих података: 17-18.7. 2013.

Приликом потписивања уговора врши се уручивање изјава о заштити повјерљивих података, овлаштења и акредитација. Израда - штампа ових уговора је у надлежности БХАС-а, ФЗС и РЗС. Потписан уговор и изјава о заштити повјерљивих података достављају се надлежној статистичкој институцији.

2.9 Инструктажа чланова ПКЛС

Обављање инструктаже: Инструктажу обављају државни инструктори за БДБиХ, ентитетски инструктори за ФБиХ и РС. Инструктажа се обавља заједно са инструктажом општинских/градских инструктора. Чланови ПКЛС присуствују само прва два дана обуке.

Вријеме инструктаже: 2 дана, 6 - 7. 9. 2013.

3. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР ДРЖАВНИХ И ЕНТИТЕТСКИХ ИНСТРУКТОРА

Именовање и избор државних инструктора, према члану 20. став 1. тачка ј) Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12 и 18/13) је у надлежности БХАС и према члану 21. тачка м) истог закона именовање ентитетских инструктора је у надлежности ФЗС и РЗС и према члану 6. ставу 3. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), именовање ентитетских инструктора је у надлежности РЗС.

3.1 ДРЖАВНИ ИНСТРУКТОРИ

Директор Агенције за статистику БиХ врши избор и именовање (доношењем рјешења) државних инструктора за Попис. Државни инструктори су у правилу запосленици Агенције.

Ако није могуће обезбиједити довољан број државних инструктора из реда запосленика, за државног инструктора се могу именовати и спољни сарадници.

ПРОЦЕДУРА:

3.1.1 Номинација особља из БХАС-а за државне инструкторе

Номинацију особља врше шефови одјељења, помоћници директора и остало особље БХАС.

Рок за номинацију: до 28. 5. 2013.

3.1.2 Одређивање броја и избор државних инструктора

Одређивање броја: према листи потребног особља за Попис.

Избор: Директор БХАС-а врши избор.

Рок за избор: до 2. 6. 2013.

3.1.3 Именовање државних инструктора

Именовање: Директор БХАС-а врши именовање

Рок за доношење рјешења о именовању: 7. 6. 2013.

3.1.4 Распоред државних инструктора

Рок: 17. 6. 2013.

3.1.5 Инструктажа државних инструктора

Трајање и вријеме инструктаже: 5 дана, од 26. до 30. 8. 2013.

3.2 ЕНТИТЕТСКИ ИНСТРУКТОРИ

Директори ФЗС и РЗС врше избор и именовање (доношењем рјешења) ентитетских инструктора за Попис. Ентитетски инструктори су углавном запосленици ентитетских завода за статистику.

Ако није могуће обезбиједити довољан број ентитетских инструктора из реда запосленика, за ентитетског инструктора се могу именовати и спољни сарадници.

ПРОЦЕДУРА:

3.2.1 Номинација особља из ФЗС-у и РЗС-у за ентитетске инструкторе

Номинацију особља врше шефови одјељења, помоћници директора ФЗС и РЗС.

Рок за номинацију: до 28. 5. 2013.

3.2.2 Одређивање броја и избор ентитетских инструктора

Одређивање броја: према листи потребног особља за Попис

Избор: Директори ФЗС-у и РЗС-у врше избор

Рок за избор: до 2. 6. 2013.

3.2.3 Именовање ентитетских инструктора

Именовање: Директори ФЗС-у и РЗС-у врше именовање

Рок за доношење рјешења о именовању: 7. 6. 2013.

3.2.4 Распоред ентитетских инструктора

Рок: 17. 6. 2013.

3.2.5 Инструктажа ентитетских инструктора

Трајање и вријеме инструктаже: 5 дана, од 26. до 30. 8. 2013.

Инструктажу за државне/ентитетске инструкторе организују Агенција за статистику БиХ, заједно са ентитетским заводима за статистику. Инструктажа траје 5 дана.

Обуку одржавају чланови Тима за обуку (тренери) из Агенције за статистику БиХ и ентитетских завода за статистику. Обука за државне и ентитетске инструкторе је заједничка и одржава се на 5 локација (три у Сарајеву и двије у Бањалуци).

Циљ инструктаже јесте да се државни/ентитетски инструктори обуче за одржавање инструктаже члановима ПКЛС и општинским/градским инструкторима и за извршавање осталих задатака у Попису.

4. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР ОПШТИНСКИХ/ГРАДСКИХ ИНСТРУКТОРА

Именовање и избор општинских инструктора, према члану 26. став 1. тачка б) Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12 и 18/13) и према члану 7. став 2 тачка б) Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13) је у надлежности ПКЛС. ПКЛС је дужна да се приликом избора кандидата за општинске инструкторе строго придржава прописаних процедура како би се обезбиједила потпуна транспарентност и непристрасност овог поступка.

Посебно одговоран задатак ПКЛС је избор и именовање општинских/градских инструктора, лица која су у вишедневном контакту са становништвом непосредни извршиоци Пописа и о чијим способностима и залагању зависи успјех Пописа и квалитет прикупљених података.

Кључне обавезе, као и услови које кандидат за општинског/градског инструктора треба да испуњава, обавезно се наводе у тексту *Јавног позива за пријаву кандидата за општинског инструктора и пописивача*.

Обавезе у Попису:

- обука пописивача;
- обилазак терена пред Попис и провјера усаглашености скица и описа пописних кругова са стањем на терену;
- организација и праћење рада пописивача;
- преглед и контрола попуњених пописних образаца;
- други послови по налогу ПКЛС и државног/ентитетског инструктора.

Услови које кандидат за општинског/градског инструктора треба да испуњава:

- да је држављанин БиХ;
- да има најмање 18 година на дан када аплицира (пунољетно лице);
- да се против кандидата не води кривични поступак;
- да има стечено најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;
- да је, ако је могуће, становник насељеног мјеста или општине/града у којој ће обављати послове општинског/градског инструктора;
- да буде расположив преко дана, увече и викендом за посао;
- да посједује психо-физичке способности за обављање теренског рада.

ПРОЦЕДУРА

4.1 Припрема јавног позива

Текст јавног позива: Припрема БХАС-а у сарадњи са ФЗС и РЗС (Прилог 5)

Рок за припрему: до 4. 5. 2013.

4.2 Достављање критерија за избор кандидата за општинске/градске инструкторе (Прилог 6)

Иницијатива за кандидовање: Припрема БХАС, ФЗС, РЗС и исте доставља до општина/града, БДБиХ.

Уз иницијативу за кандидовање потребно је доставити: захтјевани број општинских/градских инструктора (на основу листе потребног особља); дефинисане критерије за избор кандидата; опис задатака општинских/градских инструктора.

БХАС, ФЗС и РЗС у иницијативи достављају захтјевану етничку структуру изабраних кандидата за општинске/градске инструкторе, према Попису из 1991. године. Референца за утврђивање етничке структуре општинских/градских инструктора су обрађени подаци о етничкој структури становништва у БиХ према Попису из 1991. године. (Прилог ба).

Рок за доставу иницијативе: до 10. 6. 2013.

4.3 Објављивање јавног позива

Објава: Јавни позив за пријављивање кандидата објављују БХАС, ФЗС и РЗС на својим веб страницама и у средствима јавног информисања (радио и тв, штампани медији и др.)

Општина/град, БДБиХ истиче текст јавног позива на огласној плочи и на другим јавним мјестима на подручју своје општине/града, укључујући и веб страницу општине/града. Типски образац */Пријава за судјеловање у Попису/* који се попуњава приликом пријаве на јавни позив утврђује БХАС, ФЗС, РЗС */Прилог 8/*.

Начин пријављивања кандидата: Кандидати се пријављују лично и искључиво у просторијама ПКЛС попуњавањем обрасца *Пријаве за судјеловање у Попису*, који преузимају у просторијама ПКЛС.

Штампање и достава пријавних образаца: Пријавне обрасце штампа БХАС и исте доставља до ПКЛС на основу списка ПКЛС, које ће до БХАС доставити ФЗС и РЗС.

Рок за објаву јавног позива: 27. 6. 2013.

4.4 Прикупљање пријава кандидата

Прикупљање пријава кандидата: Пријаве кандидата се прикупљају у просторијама ПКЛС. Након 10 дана од почетка пријављивања, статистичке институције праве пресјек броја попуњених пријава, у циљу сагледавања задовољења потреба за етничком структуром кандидата.

ПКЛС су обавезне да у периоду од 28.6. до 18.7. 2013. године од 10:00 до 15:00 часова буду у пријемној канцеларији, а да у току дана унесу све пристигле пријаве у апликацију за унос, најкасније до 16:00 часова за тај дан. Канцеларија за пријаве ће радити у периоду понедељак – петак од 10:00 до 15:00 часова.

Приликом пријављивања кандидати попуњавају прву страницу обрасца *Пријаве за судјеловање у Попису*. Пријава се попуњава максимално 15 минута.

Вријеме прикупљања пријава кандидата: од 28. 6. до 18. 7. 2013.

4.5 Евалуација пријава и формирање листе кандидата

Критерији за бодовање кандидата за општинске инструкторе: Према утврђеним критеријима бодовање врши ПКЛС. Критерији за бодовање и број бодова су сљедећи:

- а) *Највиша завршена школа*
 - Средња школа (4 годишња) – 2 бода
 - Виша школа – 3 бода
 - Висока школа/факултет/академија – 4 бода
- б) *Статус у активности*
 - Незапослени кандидат – 2 бода
 - Студенти – 1 бод
 - Остали кандидати (запослени, пензионери, друго) – 0 бодова
- в) *Општи дојам о кандидату* – 0, 1 или 2 бода (Чланови ПКЛС су обавезни да приликом пријема Пријаве од кандидата оцјене општи дојам о кандидату на полеђини Пријаве)

Поступак избора – оцјењивање кандидата: Оцјењивање кандидата се врши у табели која се налази на полеђини Пријаве.

- оцјене за општи дојам о кандидату уписују чланови ПКЛС у вријеме непосредно након предаје обрасца Пријаве кандидата,
- чланови ПКЛС уписују бодове за највише завршену школу и статус у активности (само једну укупну оцјену).

По завршетку бодовања по сва ТРИ основа (за кандидате за општинског/градског инструктора читљивост рукописа није релевантна и оцјене по овом критерију се не уписују), ПКЛС сабира укупан број бодова за сваког кандидата, након чега све суме збраја у колону „УКУПАН БРОЈ БОДОВА“. Чланови ПКЛС се потписују (на за то предвиђено мјесто) на полеђини *Пријаве за судјеловање у Попису*.

Формирање листе кандидата: Након завршетка бодовања свих кандидата, ПКЛС преноси укупан број бодова за сваког кандидата из табеле која се налази на полеђини Пријаве, у „*Листу кандидата за општинске инструкторе са укупним бројем бодова*“ у којој рангира кандидате. Први критериј за избор је задовољење етничке структуре, други је остварени број бодова. У случају истог броја бодова, предност имају борци, инвалиди рата, цивилне жртве рата и чланови породице погинулог борца. Уколико и након овога постоје кандидати који имају исти број бодова, кандидати ће бити ранжирани према броју освојених бодова по појединачним критеријима, узимајући у обзир критерије: највиша завршена школа и читљивост рукописа.

Унос података о општинским инструкторима у веб апликацију: Унос података из пријава врши ПКЛС. Чланови ПКЛС имају обавезу да свакодневно уносе податке са пријавних образаца за све пријављене кандидате најкасније до 16:00 часова сваки дан.

Рок за евалуацију и формирање листе кандидата: од 2. до 9. 8. 2013.

4.6 Потврђивање и достављање листе општинских/градских инструктора предложених за инструктажу

Преглед и потврђивање листе: БХАС за БДБиХ, ФЗС за градове/општине у ФБиХ и РЗС за градове/општине у РС контролишу формиране листе кандидата које су доставили ПКЛС, а које обавезно садрже сљедеће податке: Име и презиме кандидата, ЈМБ, етничка припадност и укупан број бодова.

Достављање листе: БХАС, ФЗС и РЗС достављају потврђену листу општинских/градских инструктора за инструктажу до ПКЛС.

Рок за потврђивање и достављање листе до ПКЛС: од 17. до 22. 8. 2013.

4.7 Објављивање листе и упућивање позива општинским/градским инструкторима за инструктажу

Објављивање прелиминарне и коначне листе изабраних кандидата:

Прелиминарне листе изабраних кандидата за инструктажу објављује ПКЛС на огласној плочи најкасније до 10. 8. 2013. године. Коначну листу изабраних кандидата за инструктажу (са резервним кандидатима) објављује ПКЛС на огласној плочи (25.8.2013.) са распоредом општинских инструктора по мјесту и датуму одржавања, као и роковима за подјелу методолошког материјала за инструктажу, као и БХАС, ФЗС и РЗС на својим веб страницама. Кандидати који буду изабрани за инструктажу треба да се јаве у року од два дана од дана објаве листе (до 27. 8. 2013. године) у просторијама ПКЛС гдје су извршили пријављивање.

Упућивање позива: До 28. 8. 2013. године ПКЛС упућује позив оним кандидатима који се нису јавили у просторије ПКЛС гдје су извршили пријављивање. Телефонски или писменом ургенцијом обавјештавају изабране кандидате о датуму и мјесту инструктаже. Ако и након позива у року 2 дана (до 30. 8. 2013. године) кандидати се не пријаве у канцеларију ПКЛС-а, ПКЛС ће позвати сљедећег најбоље рангираног кандидата по потребној етничкој припадности. ПКЛС ће позвати кандидате док не испуни квоту која је потребна за предвиђени број општинских/градских инструктора за инструктажу.

Рок за објаву коначне листе: 25. 8. 2013.

4.8 Инструктажа и тестирање општинских/градских инструктора

Инструктажу организују ПКЛС, а инструктажу одржавају државни инструктори за Брчко дистрикт БиХ, а ентитетски инструктори за ФБиХ и РС. Допрему материјала до мјеста за одржавање инструктаже и расподјелу пописног материјала за инструктажу свим судионицима инструктаже врше чланови ПКЛС.

Подјела методолошких материјала кандидатима се обавља у времену од 31. 8. до 4. 9. 2013. године. Инструктажи присуствују сви општински/градски инструктори (укључујући резерве), а прва два дана инструктаже и сви чланови ПКЛС.

Број судионика инструктаже по једном инструктажном мјесту треба да буде највише 35 лица и ПКЛС ово мора узети у обзир приликом распореда општинских/градских инструктора (са резервом) по инструктажним мјестима.

Вријеме одржавања инструктаже и тестирања: Трајање инструктаже је пет (дана). Инструктажа се организује у термину од 6. до 10. 9. 2013. године. Након завршене инструктаже (тј. посљедњег дана инструктаже) кандидати испуњавају тест чији резултати одређују кандидате који ће бити ангажовани у својству општинског/градског инструктора, а који ће бити резерва. Преглед теста и оцјењивање обављају државни/ентитетски инструктори који су одржавали обуку. Државни/ентитетски инструктори заједно са члановима ПКЛС непосредно након тестирања обавјештавају тестиране кандидате, ко је ангажован у својству општинског инструктора, а ко ће бити резерва.

4.9 Именовање и потпис уговора

Именовање: Општинске/градске инструкторе именује ПКЛС

Вријеме именовања: 11. 9. 2013.

Потпис уговора и Изјаве о заштити повјерљивих података: Потписивање обављају БХАС, ФЗС и РЗС у сарадњи са ПКЛС.

Приликом потписивања **уговора** врши се уручивање изјава о заштити повјерљивих података (по један примјерак од оба – планирати 1 примјерак уговора за правдање средстава гранта); **овлаштења** која је ПКЛС већ запримила и потписала, као и **акредитација** (већ допремљено у општину/град). Израда - штампа уговора је у надлежности БХАС-а, ФЗС и РЗС.

Вријеме потписивања: од 14. до 16. 9. 2013.

4.10 Распоред општинских/градских инструктора и подјела пописног материјала

ПКЛС распоређује општинске/градске инструкторе на изабране пописне кругове те о томе води евиденцију попуњавањем помоћног обрасца П-12. Такође, врши и подјелу пописног материјала општинским/градским инструкторима.

Рок за распоред: од 21. до 25. 9. 2013.

Рок за подјелу пописног материјала: 26. 9. 2013.

ПЕРИОД АНГАЖМАНА ОПШТИНСКИХ/ГРАДСКИХ ИНСТРУКТОРА: од 16. 9. до 15. 10. 2013. године (ради се и викендом). Општински инструктори морају бити на располагању ПКЛС и двије седмице након завршетка теренског рада.

У случају потребе за замјеном општинског/градског инструктора (објективни или субјективни разлози) ангажује се резервни са листе који је исте етничке припадности као и општински/градски инструктор који се мијења.

5. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР ПОПИСИВАЧА

Именовање и избор пописивача, према члану 26. став 1. тачка б) Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ, бр. 10/12 и 18/13), и према члану 7. став 2 тачка б) Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13) је у надлежности ПКЛС.

ПКЛС је дужна да се приликом избора кандидата за пописиваче строго придржава прописаних процедура како би се обезбиједила потпуна јавност и непристрасност овог поступка.

Посебно одговоран задатак ПКЛС је избор и именовање пописивача, лица која су у вишедневном контакту са становништвом непосредни извршиоци Пописа и о чијим способностима и залагању зависи успјех Пописа и квалитет прикупљених података.

Кључне обавезе, као и услови које кандидат за ПОПИСИВАЧА треба да испуњава, обавезно се наводе у тексту *Јавног позива за пријаву кандидата за општинске инструкторе и пописиваче*.

Обавезе у Попису: обилазак терена пред Попис, пописивање "од врата до врата" и други послови по налогу инструктора и пописне комисије.

Услови које кандидат за пописивача треба да испуњава:

- да је држављанин БиХ;
- да има најмање 18 година на дан када аплицира (пунољетно лице);
- да се против кандидата не води кривични поступак;
- да има стечено најмање средње образовање;
- да је, ако је могуће, становник насељеног мјеста или општине/града у којој ће обављати послове пописивача;
- да има читак рукопис;
- да буде расположив преко дана, увече и викендом за посао и
- да посједује психо-физичке способности за обављање теренског рада.

ПРОЦЕДУРА

5.1 Припрема јавног позива

Текст јавног позива: Припрема БХАС-а у сарадњи са ФЗС и РЗС (Прилог 5)

Рок за припрему: до 4. 5. 2013.

5.2 Достављање критерија за избор пописивача општинама (Прилог 7)

Иницијатива за кандидовање: Припрема БХАС, ФЗС, РЗС и исте доставља до општина/града, БДБиХ. Уз иницијативу за кандидовање потребно је доставити: захтјевани број пописивача (на основу листе потребног особља); дефинисане критерије за избор кандидата; опис задатака пописивача. БХАС, ФЗС и РЗС у иницијативи достављају захтјевану етничку структуру кандидата за пописиваче, према Попису из 1991. године.

Референса за утврђивање етничке структуре пописивача су обрађени подаци о етничкој структури становништва у БиХ према Попису из 1991. године. /Прилог 7а/.

Уколико се не може задовољити критериј заступљености представника сваког конститутивног народа и осталих, у проценту који је најмање половина процента учешћа тог народа, односно осталих у укупној структури становништва те општине/града на посљедњем Попису, ангажују се пописивачи са територије других општина, а предност се даје лицима са подручја комшијских општина. За све случајеве ангажовања пописивача са територија друге општине/града препоруку и листу за ангажман аутоматски израђују БХАС, ФЗС и РЗС уз помоћ система за управљање људским ресурсима (дио СМIS система).

Рок за доставу иницијативе-захтјева: до 10. 6. 2013.

5.3 Објављивање јавног позива

Објава: Јавни позив за пријављивање кандидата објављују БХАС, ФЗС и РЗС на својим веб страницама, у средствима јавног информисања (радио и тв, штампани медији и др.)

Општина/град, БДБиХ истиче текст јавног позива на огласној плочи и на другим јавним мјестима на подручју своје општине/града, укључујући и веб страницу општине/града. Типски образац /Пријава за судјеловање у Попису/ који се попуњава приликом пријаве на јавни позив утврђује БХАС, ФЗС, РЗС /Прилог 8/ .

Начин пријављивања кандидата: Кандидати се пријављују лично и искључиво у просторијама ПКЛС попуњавањем обрасца *Пријаве за судјеловање у Попису*, који преузимају у просторијама ПКЛС.

Штампање и достава пријавних образаца: Пријавне обрасце штампа БХАС и исте доставља до ПКЛС на основу списка ПКЛС, које ће до БХАС-а доставити ФЗС и РЗС.

Рок за објаву јавног позива: 27. 6. 2013.

5.4 Прикупљање пријава кандидата

Прикупљање пријава кандидата: Пријаве кандидата се прикупљају у просторијама ПКЛС. Након 10 дана од почетка пријављивања статистичке институције праве пресјек пријава, у циљу сагледавања задовољење потреба за етничком структуром кандидата.

ПКЛС су обавезне да у периоду од 28.6. до 18.7. 2013. године од 10:00 до 15:00 часова буду у пријемној канцеларији, а да у току дана унесу све пристигле пријаве у апликацију за унос, најкасније до 16:00 часова за тај дан. Канцеларија за пријаве ће радити у периоду понедељак – петак од 10:00 до 15:00 часова.

Приликом пријављивања кандидати попуњавају прву страницу обрасца *Пријаве за судјеловање у Попису*. Пријава се попуњава максимално 15 минута.

Вријеме прикупљања пријава кандидата: од 27. 6. до 18. 7. 2013.

5.5 Евалуација пријава и формирање листе кандидата

Критерији за бодовање кандидата за пописиваче: Према утврђеним критеријима бодовање врши ПКЛС. Критерији за бодовање и број бодова су сљедећи:

а) Највиша завршена школа

- Средња школа (2-3 годишња) – 1 бод
- Средња школа (4 годишња) – 2 бода
- Виша школа – 3 бода
- Висока школа/факултет/академија – 4 бода

б) Статус у активности

- Незапослени кандидат – 2 бода
- Студент – 1 бод
- Остали кандидати (запослени, пензионери, друго) – 0 бодова

в) Читљивост рукописа (кроз цијелу Пријаву)

- читљив – 2 бода
- мање читљив – 1 бод
- нечитак – 0 бода

в) Општи дојам о кандидату - 0, 1 или 2 бода (Чланови ПКЛС су обавезни да приликом пријема Пријаве од кандидата оцјене општи дојам о кандидату на полеђини Пријаве)

Поступак избора – оцјењивање кандидата: Оцјењивање кандидата се врши у табели која се налази на полеђини Пријаве.

- Оцјене за општи дојам о кандидату уписују чланови комисије у вријеме непосредно након предаје обрасца Пријаве кандидата;
- Чланови ПКЛС уписују бодове за завршену школу и статус у активности (само једну укупну оцјену);
- ПКЛС прегледа читљивост рукописа кандидата на основу попуњеног обрасца *Пријаве за судјеловање у Попису* и чланови ПКЛС оцјењују читљивост рукописа уписивањем бодова у табелу на полеђини Пријаве;

По завршетку бодовања по сва ЧЕТИРИ основа, ПКЛС сабира укупан број бодова за сваког кандидата, након чега све суме по сваком критерију збраја у колону „УКУПАН БРОЈ БОДОВА“. Чланови ПКЛС се потписују (на за то предвиђено мјесто) на полеђини *Пријаве за судјеловање у Попису*.

Формирање листе кандидата: Након завршетка бодовања свих кандидата, ПКЛС преноси укупан број бодова за сваког кандидата из табеле која се налази на полеђини Пријаве, у „*Листу кандидата за пописиваче са укупним бројем бодова*“ у којој рангира кандидате. Први критериј за избор је задовољење етничке структуре, други је остварени број бодова. У случају истог броја бодова, предност имају борци, инвалиди рата, цивилне жртве рата и чланови породице погинулог борца. Уколико и након овога постоје кандидати који имају исти број бодова, кандидати ће бити ранжирани према броју освојених бодова по појединачним критеријима, узимајући у обзир критерије: највиша завршена школа и читљивост рукописа.

Унос података о пописивачима у веб апликацију: Унос података из пријава врши ПКЛС. Чланови ПКЛС имају обавезу да свакодневно уносе податке са пријавних образаца за све пријављене кандидате најкасније до 16:00 часова сваки дан.

Рок за евалуацију, формирање листе кандидата : од 2. до 9. 8. 2013.

5.6 Потврђивање и достављање листе пописивача предложених за инструктажу

Преглед и потврђивање листе: БХАС за БДБиХ, ФЗС за градове/општине у ФБИХ и РЗС за градове/општине у РС контролишу формиране листе кандидата које су доставили ПКЛС, а које обавезно садрже сљедеће податке: Име и презиме кандидата, ЈМБ, етничка припадност и укупан број бодова.

Достављање листе: БХАС, ФЗС и РЗС достављају потврђену листу пописивача за инструктажу до ПКЛС.

Рок за потврђивање и достављање листе до ПКЛС: од 17. до 22. 8. 2013.

5.7 Објављивање листе и упућивање позива пописивачима за инструктажу

Објављивање прелиминарне и коначне листе изабраних кандидата:

Прелиминарне листе изабраних кандидата за инструктажу објављује ПКЛС на огласној плочи најкасније до 10. августа 2013. године. Коначну листу изабраних кандидата за инструктажу (са резервним кандидатима) објављује ПКЛС на огласној плочи (25.8.2013.) са распоредом пописивача по мјесту и датуму одржавања, као и роковима за подјелу методолошких материјала за инструктажу, као и БХАС, ФЗС и РЗС на својим веб страницама. Кандидати који буду изабрани за инструктажу треба да се јаве у року од два дана од дана објаве листе (до 27. 8. 2013. године) у просторијама ПКЛС гдје су извршили пријављивање.

Упућивање позива: До 28. 8. 2013. године ПКЛС упућује позив оним кандидатима који се нису јавили у просторије ПКЛС гдје су извршили пријављивање. Телефонски или писменом ургенцијом обавјештавају изабране кандидате о датуму и мјесту инструктаже. Ако и након позива у року 2 дана (до 30. 8. 2013. године) кандидати се не пријаве у канцеларију ПКЛС, ПКЛС ће позвати сљедећег најбоље рангираног кандидата по потребној етничкој припадности. ПКЛС ће позвати кандидате док не испуни квоту која је потребна за предвиђени број пописивача за инструктажу.

Рок за објаву коначне листе: 25. 8. 2013.

5.8 Инструктажа и тестирање пописивача

Инструктажу организује ПКЛС, а инструктажу одржавају општински инструктори. Допрему материјала до мјеста за одржавање инструктаже и расподјелу пописног материјала за инструктажу свим судионицима инструктаже врше чланови ПКЛС.

Подјела методолошких материјала кандидатима се обавља у времену од **31. 8. до 4. 9. 2013.** године. Инструктажи присуствују сви пописивачи (укључујући резервне). Водитељи инструктаже су општински инструктори.

На једном мјесту одржати инструктажу за пописиваче који су додијељени највише за три инструктора. Распоред пописивача по инструктажним мјестима врши ПКЛС, водећи рачуна о томе да број судионика на једном инструктажном мјесту не може бити већи од 35 пописивача.

Вријеме одржавања инструктаже и тестирања: Трајање инструктаже је пет (дана). Инструктажа се организује у термину **од 16. до 20. 9. 2013.**

Након завршене инструктаже (тј. посљедњег дана инструктаже) кандидати испуњавају тест чији резултати одређују кандидате који ће бити ангажовани у својству пописивача, а који ће бити резерва.

Преглед теста и оцјењивање обављају општински/градски инструктори који су обучавали пописиваче. Државни/ентитетски инструктори заједно са члановима ПКЛС непосредно након тестирања обавјештавају тестиране кандидате, ко је ангажован у својству пописивача, а ко ће бити резерва.

НАПОМЕНА: Лица ангажована за рад у својству пописивача преко МУП-ова и Центара за социјални рад не пријављују се на Јавни позив нити се тестирају, него се ангажују по препоруци институције из које долазе.

5.9 Именовање и потпис уговора

Именовање: Пописиваче именује ПКЛС.

Вријеме именовања: 21. 9. 2013.

Потпис уговора и Изјаве о заштити повјерљивих података: Потписивање обављају БХАС, ФЗС и РЗС у сарадњи са ПКЛС.

Приликом потписивања **уговора** врши се уручивање изјава о заштити повјерљивих података (по један примјерак од оба – планирати 1 примјерак уговора за правдање средстава гранта); **овлаштења** која је ПКЛС већ запримила и потписала, као и **акредитација** (већ допремљено у општину/град). Израда - штампа уговора је у надлежности БХАС-а, ФЗС и РЗС.

Вријеме потписивања: 23. до 26. 9. 2013.

5.10 Распоред пописивача и подјела пописног материјала

ПКЛС распоређује пописиваче на пописне кругове те о томе води евиденцију попуњавањем помоћних образаца П-8 и П-12а. Такође врши и подјелу пописног материјала пописивачима.

Рок за распоред: од 21. до 25. 9. 2013.

Рок за подјелу пописног материјала: 26. 9. 2013.

ПЕРИОД АНГАЖМАНА ПОПИСИВАЧА: од 26. 9. до 15. 10. 2013. године (ради се и викендом). Пописивачи морају бити на располагању ПКЛС и двије седмице након теренског рада. У случају потребе за замјеном пописивача (објективни или субјективни разлози) ангажује се резервни са листе који је исте етничке припадности као пописивач који се мијења.

ПРИЛОЗИ

Табела 1. ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОПШТИНСКОГ ИНСТРУКТОРА СА УКУПНИМ БРОЈЕМ БОДОВА*

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА	ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ	УКУПАН БРОЈ БОДОВА

.....

 ***Напомена:** Табела 1. саставни је дио апликације у којој се налазе сви пријављени кандидати (СМIS апликација). Штампањем ове табеле кандидати су рангирани према етничкој припадности, а унутар етничке према укупном броју бодова (опседајући низ). На основу ове табеле израђена је Табела 2., која се штампа на исти начин (из наведене апликације).

Табела 2. КОНАЧНА ЛИСТА ИЗАБРАНИХ КАНДИДАТА ЗА ОПШТИНСКОГ ИНСТРУКТОРА СА РЕЗЕРВАМА – за инструктажу

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ (ИМЕ ОЦА) И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА

.....

 Табела 2. се објављује на огласној плочи општине/града. ПКЛС обавезно обавјештава кандидате да су на први дан инструктаже дужни донијети копију банкарске картице која ће садржавати све неопходне банкарске детаље (Назив и сједиште банке, број рачуна банке и текући рачун носиоца).

Такође, уз објаву коначне листе изабраних кандидата, потребно је уз Табелу 2. навести информацију за кандидате о: мјесту и датуму одржавања инструктаже и мјесту и датуму за подјелу материјала.

1. Предсједник ПКЛС: _____
2. Члан ПКЛС: _____
3. Члан ПКЛС: _____
4. Члан ПКЛС: _____
5. Члан ПКЛС: _____
6. Члан ПКЛС: _____

Табела 1. ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ПОПИСИВАЧА СА УКУПНИМ БРОЈЕМ БОДОВА*

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА	ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ	УКУПАН БРОЈ БОДОВА

.....

***Напомена:** Табела 1. саставни је дио апликације у којој се налазе сви пријављени кандидати (СМIS апликација). Штампањем ове табеле кандидати су рангирани према етничкој припадности, а унутар етничке према укупном броју бодова (опадајући низ). На основу ове табеле израђена је Табела 2., која се штампа на исти начин (из наведене апликације).

Табела 2. КОНАЧНА ЛИСТА ИЗАБРАНИХ КАНДИДАТА ЗА ПОПИСИВАЧЕ СА РЕЗЕРВАМА – за инструктажу

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ (ИМЕ ОЦА) И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА

.....

Табела 2. се објављује на огласној плочи општине/града. ПКЛС обавезно обавјештава кандидате да су на први дан инструктаже дужни донијети копију банкарске картице која ће садржавати све неопходне банкарске детаље (Назив и сједиште банке, број рачуна банке и текући рачун носиоца).

Такође, уз објаву коначне листе изабраних кандидата, потребно је уз Табелу 2. навести информацију за кандидате о: мјесту и датуму одржавања инструктаже и мјесту и датуму за подјелу материјала.

1. Предсједник ПКЛС: _____
2. Члан ПКЛС: _____
3. Члан ПКЛС: _____
4. Члан ПКЛС: _____
5. Члан ПКЛС: _____
6. Члан ПКЛС: _____

КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА КАНТОНАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ

- 1. Кантоналну пописну комисију (КПК) чине: Предсједник КПК и два (2) члана КПК**
- 2. Етничка структура:** КПК одражава етничку структуру кантона из 1991. године, ако је то могуће.

Чланови КПК не могу бити само из једног конститутивног народа. Најмање један члан КПК мора бити из другог конститутивног народа или из реда осталих.

- 3. Састав КПК чине:**

Два члана које именује ВЛАДА КАНТОНА и један члан је НАЧЕЛНИК Службе/ Уреда
ФЗС

ПРИЛОГ 2

На основу члана Закона о Влади кантона, а у складу са чланом 25. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број 10/12 и 18/13), Влада кантона, на сједници одржаној 2013. године, доноси

ОДЛУКУ О ФОРМИРАЊУ КАНТОНАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА

Члан 1. (Предмет)

Овом Одлуком формира се Кантонална пописна комисија за подручје..... кантона Федерације БиХ, уврђују задаци и обавезе, начин финансирања и ступање на снагу.

Члан 2. (Састав Комисије)

У састав Кантоналне пописне комисије за подручје кантона именују се:

1. особа коју именује Влада кантона – **предсједник**
2. особа коју именује Влада кантона - **члан**
3. начелник Службе за статистику за подручје кантона Федералног завода за статистику - **члан**

Члан 3. (Надлежности)

Задаци и обавезе Кантоналне пописне комисије су сљедећи:

- надзор активности око припрема, организовања и спровођења Пописа на територији Кантона,
- иницирање начелницима општина да формирају општинске пописне комисије, као и ангажовање инструктора и пописивача,
- обавјештавање становништва о спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова на територију Кантона,
- обављање других послова у складу са Законом и инструкцијама овлашћених лица Федералног завода за статистику уз обавезно придржавање поступака и дефиниција који су дати у Методологији за припрему, организовање и спровођење Пописа становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године.

Члан 4.
(Подношење извјештаја о раду)

За свој рад Кантонална пописна комисија је одговорна Влади Кантона и Федералном заводу за статистику.

Члан 5.
(Начин финансирања)

Средства за финансирање рада Кантоналне пописне комисије обезбјеђују се
.....
.....
.....

Члан 6.
(Период рада - мандат)

Мандат (период рада) чланова Кантоналне пописне комисије траје
.....

Члан 7.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Кантона“.

Број:
Датум:

ПРЕМИЈЕР.....

ПРИЛОГ 3

КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ПКЛС

У складу са чл. 20. тачка а) Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (у даљем тексту: Закона о попису), у којем је одређено да Агенција за статистику БиХ координира послове припреме, организовања и спровођења Пописа у Босни и Херцеговини и чл. 28. у којем је одређено да директор Агенције за статистику БиХ прописује организационо-методолошка упуства за спровођење Пописа и у циљу доношења законите и транспарентне одлуке и уједначености прописаних критерија на подручју државе БиХ, надлежни органи (општински/градски савјет у ФБиХ, општинске/градске скупштине у РС и Скупштина БДБиХ) у поступку именовања чланова **Пописне комисије локалне самоуправе** (у даљем тексту: ПКЛС) поступа на сљедећи начин:

1. Доноси Одлуку о објављивању јавног огласа за избор чланова ПКЛС на огласној плочи општине уз могућност обавјештења на локалним медијима (у тексту јавног огласа наводе се услови које кандидати морају испуњавати, рок за подношење пријава кандидата, трајање мандата и др.);
2. Надлежни орган именује комисију (три члана) за спровођење поступка по јавном огласу (у даљњем тексту: конкурсна комисија);
3. Поред општих услова прописаних законима у БиХ, текст јавног огласа обавезно садржи и посебне услове, као и напомену о потребној етничкој/националној структури. У циљу задовољавања националне/етничке заступљености (конститутивних народа и осталих) кандидат може да има пребивалиште и из друге општине у односу на општину за коју се бира ПКЛС, тј. у складу са Законом о попису мора бити задовољена етничка структура, а општина/град је дужан да за члана ПКЛС именује лице које не мора бити запосленик општине или лице из друге општине у циљу задовољења етничке структуре дефинисане Законом о попису и процедурама за избор особља за Попис. (Пријава кандидата за члана ПКЛС, Прилог 9).
4. По затварању јавног огласа, конкурсна комисија подноси писани извјештај надлежном органу, у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу. У наведеном извјештају конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове. Листу кандидата који испуњавају услове јавног огласа конкурсна комисија доставља надлежном органу.
5. Надлежни орган са ранг листе бира кандидате и доноси одлуку о именовању ПКЛС. Избор кандидата се врши у складу са одређеним критеријима с тим да се мора задовољити етничка/национална заступљеност (конститутивних народа и осталих) наведена у члану 26. став (2) и (3) Закона о попису.
6. Надлежни орган, након именовања ПКЛС доставља надлежном ентитетском заводу за статистику, Агенцији за статистику БиХ и Централном пописном бироу одлуке о именовању ПКЛС са листом изабраних кандидата, која обавезно садржи податке именованих чланова ПКЛС, податке о њиховој стручној спреми, радном искуству, овјерену копију личне карте именованог члана ПКЛС и изјашњење о етничкој/националној припадности својеручно потписано од стране именованог члана ПКЛС.

Уз наведену документацију и податке надлежни орган доставља и информацију о евентуалним жалбама на изборну процедуру или саставу комисије.

7. Централни пописни биро у складу са чланом 24. тачка д) Закона о попису разматра достављену листу и даје мишљење/закључак о процедури избора и саставу ПКЛС.

8. **Број чланова ПКЛС** се утврђује на основу процијењеног броја становника статистичких институција по општинама за 2012. годину, и то:

- **Предсједник ПКЛС и три (3)** члана ПКЛС - за општине које имају процијењени број становника до 30000;
- **Предсједник ПКЛС и четири (4)** члана ПКЛС - за општине које имају процијењени број становника од 30001 до 60000 и
- **Предсједник ПКЛС и пет (5)** чланова ПКЛС - за општине које имају процијењени број становника преко 60000.

9. **Састав ПКЛС чине:**

- Предсједник пописне комисије и у зависности од процијењеног броја становника општине три до пет чланова;
- Чланови ПКЛС се бирају према прописаној процедури избора чланова ПКЛС, с тим да је запосленик Службе за геодетске, имовинско-правне послове и катастар обавезни члан ПКЛС;

10. **Етнички састав ПКЛС**

У складу са чланом 26. тачка 3. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године у саставу ПКЛС мора бити најмање један представник из реда сваког од конститутивних народа и из реда осталих. Састав осталих чланова одражава етничку структуру општине из 1991. године. Приједлог броја чланова и етничке структуре ПКЛС по општинама је дат у Прилогу За.

У складу са Законом о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ у 2013. години, општина/град је дужна да, у циљу задовољења етничке структуре дефинисане Законом и Процедурама за избор особља за Попис, за члана ПКЛС именује лице које не мора бити запосленик општине/града или је лице из друге општине/града.

НАПОМЕНА – Агенција за статистику БиХ, Федерални завод за статистику и Републички завод за статистику РС, достављају општинама етничку структуру пописних комисија локалне самоуправе, општинских/градских инструктора и пописивача (у складу са одредбама члана 26. тачка 2., 3., 4. и 5., Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године) из разлога што је дошло до промјена у територијалној организацији општина/градова у односу на Попис из 1991. године. Општина/град/БДБиХ дужни су поштивати и сносити пуну одговорност за примјену одредби Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године.

ПРИЛОГ 4

На основу члана.....Статута Општине, а у складу са чланом 26. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013.године („Службени гласник БиХ”, број 10/12 и 18/13) и члана 7. став 1. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), скупштина општине или града, начелник/градоначелник општине/града..... доноси

**ОДЛУКА/РЈЕШЕЊЕ
О ФОРМИРАЊУ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ/ГРАДА ЗА ПОПИС
СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА У БИХ 2013. ГОДИНЕ**

I

Овом Одлуком/Рјешењем формира се Пописна комисија општине/града за Попис становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године.

У састав комисије именују се:

1. предсједник
2. запосленик Службе за геодетске, имовинско-правне послове и катастар – члан
3. именовано лице - члан
4. именовано лице - члан
5. именовано лице - члан
6. именовано лице - члан

II

Пописна комисија општине/градаобавља следеће послове:

- руководи припремама, организовањем и спровођењем пописа на територији општине,
- врши избор и именовање инструктора и пописивача за подручје општине;
- обавјештава становништво о значају Пописа, начину и времену његовог спровођења, о правима и дужностима грађама и начину извршавања обавеза у Попису;
- брине о правилној примјени методолошких и организационих упутстава;
- преузима штампани пописни материјал и дијели га инструкторима, који га даље дистрибуирају пописивачима;

- осигуравају просторије и услове за спровођење обуке општинских инструктора и пописивача;
- проводи надзор над радом инструктора и осталих учесника у Попису;
- издаје прописана овлашења за рад учесницима у Попису;
- предузима мјере које гарантују комплетан обухват јединица Пописа;
- преузима пописни материјал од инструктора, организују и контролишу обухват и квалитет пописног материјала;
- обезбијеђује складиштење пописног материјала уз испуњење прописаних безбједоносних мјера и услова одређених Законом о заштити личних података;
- организује превоз и правовремено достављање пописног материјала на мјесто уноса;
- припрема обрачун трошкова насталих за припрему и спровођење Пописа у складу са инструкцијама.

III

За свој рад Пописна комисија Брчко дистрикта БиХ одговара Агенцији за статистику БиХ, у Федерацији БиХ одговара Кантоналној пописној комисији и Федералном заводу за статистику, а у Републици Српској одговара Републичком заводу за статистику РС.

Пописна комисија по завршетку послова из члана II ове Одлуке/Рјешења подноси Извјештај о раду одговорним институцијама из претходног става, најкасније до 31. 10. 2013. године.

IV

Средства за финансирање рада Пописне комисије локалне самоуправе обезбјеђују се
.....
.....

V

Мандат (период рада) чланова Пописне комисије локалне самоуправе траје
.....

VI

Одлука/Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама БД БиХ/Кантона/Града/Општине”.

Број:

Датум:

НАЧЕЛНИК/ГРАДОНАЧЕЛНИК/ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ПРИЛОГ 5

На основу члана 26. Закона о Попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13) и члана 7. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13) Пописна комисија општине/ града..... објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПРИЈАВУ КАНДИДАТА ЗА ОПШТИНСКЕ ИНСТРУКТОРЕ И ПОПИСИВАЧЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ**

Овим Јавним позивом Пописна комисија општине/града позива све заинтересоване кандидате да се пријаве за обављање послова општинских инструктора и пописивача у спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године на подручју општине/града

Заинтересовани кандидати за општинске инструкторе и пописиваче дужни су да се пријаве лично у просторијама Пописне комисије на адреси

Пријаве за судјеловање у Попису ће се запримати **од 27. 6. до 18. 7. 2013. године**, у времену **од 10 до 15 часова у просторијама општине/града.**

Кандидат се може пријавити само за рад у својству општинског/градског инструктора или пописивача.

ОПШТИНСКИ ИНСТРУКТОРИ

Обавезе у Попису: обука пописивача; обилазак терена пред Попис и провјера усаглашености скица и описа пописних кругова са стањем на терену; организација и праћење рада пописивача; преглед и контрола попуњених пописних образаца; други послови по налогу ПКЛС и државног/ентитетског инструктора.

Услови које кандидат за општинског инструктора треба да испуњава:

- да је држављанин БиХ;
- да има најмање 18 година на дан када аплицира (пунољетно лице);
- да се против кандидата не води кривични поступак
- да има стечено најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;
- да је по могућности становник насељеног мјеста или општине/града у којој ће обављати послове општинског/градског инструктора;
- да буде расположив преко дана, увече и викендом за посао;
- да посједује психо-физичке способности за обављање теренског рада

Спискови кандидата који су изабрани за инструктажу биће објављени најкасније до **25. августа 2013. године** у просторијама Пописне комисије и веб страницама статистичких институција у Босни и Херцеговине.

Кандидати који уђу у ужи избор, обавезни су да у периоду **од 25. до 30. августа** Пописној комисији општине/града поднесу копије сљедећих докумената (уз достављање на увид оригиналних докумената): Личне карте; Дипломе; Увјерење завода за запошљавање (уколико доказују незапосленост); Индекса (за студенте); Доказ да је кандидат био борац, инвалид рата, цивилна жртва рата, члан породице погинулог борца.

Кандидати изабрани за општинске/градске инструкторе пролазе петодневну инструктажу у периоду **од 06. до 10. септембра** и након одслушане инструктаже (обавезно присуство сваког дана), кандидати полажу завршни тест након којег се, зависно о квалитети завршног теста и бодовне листе, укључују у Попис у својству општинског/градског инструктора или распоређују као резерва.

ПОПИСИВАЧИ

Задаци пописивача у Попису: обилазак терена пред Попис, пописивање "од врата до врата" и други послови по налогу општинског/градског инструктора и Пописне комисије. Пописивачи морају у двије седмице пописати све јединице Пописа (становнике, домаћинстава и станове). Пописивање на терену траје од 1. до 15. октобра 2013. године (укључује суботе и недјеље) од јутра до навече, па је нужан предуслов да кандидат за пописивача у том периоду нема пословних/школских обавеза, јер се од пописивача очекује пуни дневни ангажман.

Услови које кандидат пописивача треба да испуњава:

- да је држављанин БИХ;
- да има најмање 18 година на дан када аплицира (пунољетно лице);
- да се против кандидата не води кривични поступак
- да има стечено најмање средње образовање;
- да је (по могућности становник насељеног мјеста или општине у којој ће обављати послове пописивача;
- да има читак рукопис
- да буде расположив преко дана, увече и викендом за посао
- да посједује психо-физичке способности за обављање теренског рада

Листа кандидата који буду изабрани за инструктажу биће објављена најкасније до **25. августа 2013. године** у просторијама Пописне комисије..... и веб страницама статистичких институција у Босни и Херцеговини.

Кандидати који уђу у ужи избор, обавезни су да у периоду **од 25. до 30. августа** Пописној комисији општине/града поднесу копије сљедећих докумената (уз достављање на увид оригиналних докумената): Личне карте; Дипломе; Увјерење завода за запошљавање (уколико доказују незапосленост); Индекса (за студенте); Доказ да је кандидат био борац, инвалид рата, цивилна жртва рата, члан породице погинулог борца.

Кандидати изабрани за пописиваче пролазе петодневну инструктажу у периоду **од 16. до 20. септембра** и након одслушане инструктаже (обавезно присуство сваког дана), кандидати полажу завршни тест након којег се, зависно о квалитети завршног теста и бодовне листе, укључују у Попис у својству пописивача или распоређују као резерва.

НАПОМЕНА: Сви кандидати за општинске/градске инструкторе или пописиваче који задовољавају наведене услове из Јавног позива требају понијети личну карту и хемијску оловку ради попуњавања *Пријаве о судјеловању у Попису*. Кандидат својим потписом јамчи истинитост података наведених у Пријави. Уколико се утврди да подаци нису тачни, кандидат неће ући у избор за општинског/градског инструктора или пописивача, односно искључује се из даљих активности Пописа.

Кандидати који буду обављали послове општинског/градског инструктора и пописивача остварују накнаду (зависно од ангажмана) просјечно у износу од

ПРЕДСЈЕДНИК ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ/ГРАДА/БДБИХ
ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ/ГРАДА

ПРИЛОГ 6

КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ОПШТИНСКЕ/ГРАДСКЕ ИНСТРУКТОРЕ

1. **Потребан број општинских/градских инструктора за одређену општину/град** се утврђује на основу утврђеног броја општинских/градских инструктора за општину/град и потребног броја резервних општинских/градских инструктора /Прилог ба/.
2. **Етнички састав** - према одредбама чл. 26. тачка 4. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ у 2013. години (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13), и члана 8. став 2. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), етничка структура укупног броја општинских/градских инструктора, у правилу, одражава етничку структуру становништва према посљедњем Попису /Прилог ба/.

ПРИЛОГ 6а – Број и етничка структура општинских инструкура

ОПШТИНА	Општински инструкура по етничкој структури 1991. (са 20% резерве за инструкуражу)					Општински инструкура по етничкој структури 1991. (рад на терену)					Општински инструкура по етничкој структури 1991. (са 20% резерве за инструкуражу)					Општински инструкура по етничкој структури 1991. (рад на терену)				
	Укупно	Боснаци	Срби	Хрвати	Остали	Укупно	Боснаци	Срби	Хрвати	Остали	Укупно	Боснаци	Срби	Хрвати	Остали	Укупно	Боснаци	Срби	Хрвати	Остали
БАЊАЛУКА	134	20	73	20	21	112	17	60	17	18	19	7	11	0	1	16	6	9	0	1
БЕРКОВИЋИ	3	1	2	0	0	3	1	2	0	0	3	1	2	0	0	3	1	2	0	0
БИЈЕЛИНА	74	23	45	0	6	62	19	38	0	5	6	4	2	0	0	5	3	2	0	0
БИЛЕЂА	6	1	5	0	0	5	1	4	0	0	5	2	3	0	0	4	2	2	0	0
БРАТУНАЦ	10	6	4	0	0	8	5	3	0	0	4	1	3	0	0	3	1	2	0	0
БРОД	18	2	6	8	2	16	2	5	7	2	13	3	10	0	0	11	3	8	0	0
ЧАЈНИЧЕ	10	4	6	0	0	8	3	5	0	0	8	3	2	0	0	4	0	2	2	0
ЧЕЛИНАЦ	11	1	10	0	0	9	1	8	0	0	9	1	8	0	0	2	0	2	0	0
ДЕРВЕНТА	40	5	16	16	3	33	4	13	13	3	33	4	13	13	3	7	0	7	0	0
ДОБОЈ	62	19	30	7	6	52	16	25	6	5	60	26	26	3	5	50	22	22	2	4
ДОЊИ ЖАБАР	4	0	4	0	0	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0
ФОЧА	23	11	11	0	1	19	9	9	0	1	19	9	9	0	1	5	0	4	0	0
ГАЦКО	7	2	5	0	0	6	2	4	0	0	6	2	4	0	0	16	10	6	0	0
ГРАДИШКА	38	10	23	2	3	32	8	19	2	3	32	8	19	2	3	9	2	7	0	0
ХАН ПИЈЕСАК	5	2	3	0	0	5	2	3	0	0	5	2	3	0	0	17	5	12	0	0
ИСТОЧНА ИЛИЦА	10	2	7	0	1	9	2	6	0	1	9	2	6	0	1	15	1	13	0	1
ИСТОЧНИ ДРВАР	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	9	7	2	0	0
ИСТОЧНИ МОСТАР	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	16	1	9	5	1
ИСТОЧНИ СТАРИ ГРАД	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	8	0	8	0	0
ИСТОЧНО НОВО САРАЈЕВО	9	1	8	0	0	8	1	7	0	0	8	1	7	0	0	10	2	8	0	0
ЈЕЗЕРО	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	28	6	16	4	2
КАЛИНОВИК	8	2	6	0	0	7	2	5	0	0	7	2	5	0	0	17	3	12	0	2
КНЕЖЕВО	9	1	8	0	0	8	1	7	0	0	8	1	7	0	0	5	2	3	0	0
КОСТАЈНИЦА	5	1	4	0	0	4	1	3	0	0	4	1	3	0	0	15	3	12	0	0
КОТОР ВАРОШ	14	4	6	4	0	12	3	5	4	0	12	3	5	4	0	20	13	6	0	1
КОЗАРСКА ДУБИЦА	20	4	14	0	2	17	3	12	0	2	17	3	12	0	2	8	5	3	0	0
КРУПА НА УНИ	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	5	2	1	2	0
КУПРЕС	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	36	20	15	0	1
ЛАКТАШИ	19	0	15	2	2	16	0	12	2	2	16	0	12	2	2	86	38	18	22	8
ЛОПАРЕ	14	2	11	0	1	12	2	9	0	1	12	2	9	0	1	86	38	18	22	8
ЉУБИЊЕ	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	0	3	0	0	86	38	18	22	8
МИЛИЋИ	10	5	5	0	0	8	4	4	0	0	8	4	4	0	0	86	38	18	22	8
МОДРИЧА	23	6	9	6	2	20	5	8	5	2	20	5	8	5	2	86	38	18	22	8
МРКОЊИЋ ГРАД	17	1	14	1	1	15	1	12	1	1	15	1	12	1	1	86	38	18	22	8
БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ	86	38	18	22	8	72	32	15	18	7	86	38	18	22	8	72	32	15	18	7

ПРИЛОГ 6а – Број и етничка структура општинских инструктора – наставак

ОПШТИНА	Општински инструктори по етничкој структури 1991. (са 20% резерве за					ОПШТИНА	Општински инструктори по етничкој структури 1991. (са 20% резерве за					Општински инструктори по етничкој структури 1991. (рад на терену)				
	Укупно	Бошњаци	Срби	Хрвати	Остали		Укупно	Бошњаци	Срби	Хрвати	Остали	Укупно	Бошњаци	Срби	Хрвати	Остали
Бановићи	19	14	3	0	2	16	12	2	0	2	Купрес	7	1	3	3	0
Бихаћ	43	28	9	3	3	36	23	7	3	3	Ливно	19	3	1	14	1
Босанска Крупа	21	14	6	0	1	18	12	5	0	1	Лукавац	41	28	8	2	3
Босански Петровац	11	3	8	0	0	9	2	7	0	0	Љубушки	19	1	0	18	0
Босанско Грахово	4	0	4	0	0	3	0	3	0	0	Маглај	22	12	6	3	1
Бреза	15	11	2	1	1	12	9	1	1	1	Неум	5	0	0	5	0
Бугојно	26	11	5	9	1	22	9	4	8	1	Нови Травник	17	6	2	7	2
Бусовача	17	7	1	8	1	14	6	0	7	1	Ошак	22	5	3	13	1
Бужим	10	10	0	0	0	8	8	0	0	0	Олово	11	8	2	1	0
Цазин	41	40	0	0	1	34	33	0	0	1	Орашје	18	1	1	15	1
Чапљина	19	5	3	10	1	16	4	3	8	1	Пале	3	2	1	0	0
Челић	11	9	1	1	0	9	7	1	1	0	Посушје	12	0	0	12	0
Читлук	12	0	0	12	0	10	0	0	10	0	Прозор	11	4	0	7	0
Добој - Исток	7	7	0	0	0	6	6	0	0	0	Равно	3	0	2	1	0
Добој - Југ	4	4	0	0	0	3	3	0	0	0	Сански Мост	29	15	11	2	1
Добретићи	2	0	0	2	0	1	0	0	1	0	Салпа	8	6	2	0	0
Домањевац Шамцац	4	0	0	4	0	3	0	0	3	0	Сарајево - Центар	47	24	10	3	10
Доњи Вакуф	12	7	5	0	0	10	6	4	0	0	Сарајево - Нови Град	92	47	25	6	14
Дрвар	8	0	8	0	0	7	0	7	0	0	Сарајево - Ново Сарајево	58	22	18	6	12
Фоча - ФБиХ	4	3	1	0	0	3	2	1	0	0	Сарајево - Стари Град	31	24	3	1	3
Фојница	11	5	0	5	1	9	4	0	4	1	Сребреник	32	24	4	2	2
Гламоч	6	1	5	0	0	5	1	4	0	0	Столац	8	4	1	3	0
Горажде	16	11	4	0	1	13	9	3	0	1	Широки Бријег	22	0	0	22	0
Горњи Вакуф - Ускопље	18	10	0	8	0	15	8	0	7	0	Теочак	5	5	0	0	0
Грачаница	38	34	2	0	2	32	28	2	0	2	Тешањ	36	30	0	5	1
Град Мостар	84	28	16	29	11	70	24	13	24	9	Томиславград	14	1	0	13	0
Градачац	30	24	3	2	1	25	20	2	2	1	Травник	44	20	5	16	3
Груде	11	0	0	11	0	9	0	0	9	0	Трново	6	5	1	0	0
Хаџићи	26	16	7	1	2	22	13	6	1	2	Тузла	108	52	16	17	23
Илиџа	64	29	21	7	7	54	24	18	6	6	Усора	6	1	1	4	0
Илијаш	20	8	9	2	1	17	7	7	2	1	Вареш	16	5	3	6	2
Јабланица	10	7	0	2	1	9	6	0	2	1	Велика Кладуша	32	29	1	1	1
Јајце	25	10	4	9	2	21	8	3	8	2	Високо	33	25	5	1	2
Какањ	41	22	4	12	3	34	18	3	10	3	Витез	20	8	1	9	2
Калесија	28	24	3	0	1	24	20	3	0	1	Вогошћа	24	12	9	1	2
Кисељак	20	8	1	10	1	17	7	1	8	1	Завидовићи	27	17	6	2	2
Кладањ	12	9	3	0	0	10	8	2	0	0	Зеница	85	47	13	13	12
Кључ	13	9	4	0	0	11	8	3	0	0	Жепче	18	6	1	10	1
Коњиц	26	14	4	7	1	22	12	3	6	1	Живинице	48	38	3	4	3
Крешево	6	1	0	5	0	5	1	0	4	0						

КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПОПИСИВАЧЕ

- 1. Потребан број пописивача за одређену општину/град** се утврђује на основу утврђеног броја пописивача за општину/град и потребног броја резервних пописивача – Прилог 7а.
- 2. Етнички састав** - према одредбама чл. 26. тачка 1. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ у 2013. години (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13), и члана 8. став 3. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), етничка структура пописивача локалне самоуправе одражава етничку структуру становништва на подручју општина према Попису из 1991. године, ако је то могуће; а према одредбама члана 26. тачка 5. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ у 2013. години (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13), и члана 8. став 1. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13), у етничкој структури укупног броја пописивача за подручје општине/града обезбиједиће се заступљеност представника сваког конститутивног народа и осталих, у проценту који је најмање половина процента учешћа тог народа, односно осталих у укупној структури становништва те општине/града на посљедњем Попису. /Прилог 7а/.

Уколико се не може задовољити критериј заступљености представника сваког конститутивног народа и осталих, у проценту који је најмање половина процента учешћа тог народа, односно осталих у укупној структури становништва (Прилог 7а) те општине/града на посљедњем Попису, ангажују се пописивачи са територије других општина/града, а предност се даје лицима са подручја комшијских општина/града. За све случајеве ангажовања пописивача са територија друге општине/града препоруку и листу за ангажман аутоматски израђују БХАС, ФЗС и РЗС уз помоћ система за управљање људским ресурсима (дио СМIS система) и о томе обавјештава ПКЛС.

Прилог 7а – Број и етничка структура пописивача

ОПШТИНА	Пописивачи по етничкој структури 1991. (са 20% резерве за инструктору)						Пописивачи по етничкој структури 1991. (рад на терену)						Пописивачи по етничкој структури 1991. (рад на терену)																								
	Укупно	Бошњаци	50%	Срби	50%	Хрвати	50%	Остали	Укупно	Бошњаци	50%	Срби	50%	Хрвати	50%	Остали	Укупно	Бошњаци	50%	Срби	50%	Хрвати	50%	Остали													
																									Укупно	Бошњаци	50%	Срби	50%	Хрвати	50%	Остали	Укупно	Бошњаци	50%	Срби	50%
БАЊАЛУКА	1075	157	79	589	294	160	80	169	85	896	131	66	491	245	133	67	141	70	98	18	9	78	39	1	1	1	82	15	7	65	32	1	0	1	1		
БЕРКОВИЋИ	16	4	2	9	5	3	2	0	0	13	3	2	8	4	3	1	0	0	152	53	27	91	45	1	1	7	4	127	44	22	75	38	1	0	6	3	
БИЈЕЛИНА	593	186	93	352	176	3	2	52	26	494	155	77	293	147	3	1	43	22	45	32	16	12	6	0	1	1	38	28	14	10	5	0	0	0	0		
БИЛЕЂА	44	7	4	35	18	0	0	2	1	37	6	3	29	15	0	0	2	1	34	16	8	18	9	0	0	0	0	28	13	7	15	8	0	0	0	0	
БРАТУНАЦ	79	51	25	27	14	0	0	1	1	66	42	21	23	11	0	0	1	1	32	4	2	24	12	3	1	1	1	27	3	2	20	10	3	1	1	1	
БРОД	146	18	9	49	25	60	30	19	10	122	15	7	41	21	50	25	16	8	106	23	11	78	39	1	0	4	2	88	19	10	65	33	1	0	3	2	
ЧАЛИНИЧЕ	80	36	18	42	21	0	0	2	1	67	30	15	35	18	0	0	1	1	42	0	0	22	11	18	9	2	1	35	0	0	18	9	15	8	2	1	
ЧЕЛИНАЦ	90	7	3	80	40	0	0	3	1	75	6	3	67	33	0	0	2	1	7	0	0	7	3	0	0	0	6	0	0	6	3	0	0	0	0	0	
ДЕРВЕНТА	319	40	20	130	65	124	62	25	13	266	34	17	107	54	104	52	21	10	54	2	1	50	25	0	0	2	1	45	2	1	42	21	0	0	2	1	
ДРВОЈ	493	151	78	242	121	57	29	43	22	411	126	63	202	101	47	24	36	18	484	213	106	205	103	27	14	39	19	403	177	89	171	86	23	11	32	16	
ДОЊИ ЖАБАР	30	0	0	30	15	0	0	0	0	25	0	0	24	13	0	0	0	0	341	52	26	244	122	13	6	32	16	284	43	22	203	102	11	5	27	13	
ФОЧА	182	87	43	89	44	0	0	6	3	152	73	37	74	37	0	0	5	2	36	0	0	36	18	0	0	0	0	30	0	0	30	15	0	0	0	0	0
ГАЦКО	54	19	10	34	17	0	0	1	1	45	16	8	28	14	0	0	1	1	130	79	39	50	25	0	0	1	1	108	65	33	42	21	0	0	1	1	
ГРАДШКА	305	81	40	183	91	17	9	24	12	254	67	34	152	76	14	7	20	10	75	20	10	53	27	0	0	2	1	63	17	8	44	22	0	0	1	1	
ХАН ПИЕСАК	36	13	6	22	11	0	0	1	0	29	11	5	18	9	0	0	0	0	133	40	20	91	46	0	0	2	1	111	33	17	76	38	0	0	2	1	
ИСТОЧНА ИЛИЦА	83	12	6	64	32	1	1	6	3	69	9	5	53	27	2	1	5	3	120	5	3	106	53	1	0	8	4	100	4	2	88	44	1	0	7	3	
ИСТОЧНИ ДРВАР	2	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	76	57	29	17	9	0	0	2	1	63	48	24	14	7	0	0	2	1	
ИСТОЧНИ МОСТАР	5	2	1	3	2	0	0	0	0	4	2	1	3	1	0	0	0	0	131	12	6	69	35	39	19	11	6	109	10	5	58	29	33	16	9	5	
ИСТОЧНИ СТАРИ ГРАД	20	1	1	19	10	0	0	0	0	17	1	0	16	8	0	0	0	0	66	2	1	62	31	0	0	2	1	55	2	1	51	26	0	0	2	1	
ИСТОЧНО Н. САРАЈЕВО	68	5	3	59	30	1	1	3	2	57	4	2	50	25	1	1	2	1	82	15	8	65	33	0	0	2	1	68	13	6	53	27	0	0	2	1	
ЈЕЗЕРО	12	3	2	8	4	1	0	0	0	10	3	2	6	3	1	0	0	0	226	48	24	125	63	36	18	17	9	188	40	20	104	52	30	15	14	7	
КАЛИНОВИК	67	21	10	45	23	0	0	1	1	56	18	9	38	19	0	0	0	0	137	26	13	96	48	2	1	13	6	114	22	11	80	40	2	1	11	5	
КНЕЖЕВО	71	5	3	64	32	1	1	1	1	59	4	2	53	27	1	0	1	1	42	18	9	24	12	0	0	0	0	35	15	7	20	10	0	0	0	0	
КОСТАНИЦА	37	10	5	24	12	1	0	2	1	31	8	4	20	10	1	0	1	1	116	21	11	92	47	0	0	3	1	97	18	9	77	39	0	0	2	1	
КОТОР ВАРОШ	112	34	17	43	21	32	16	3	1	93	28	14	36	18	27	14	2	1	156	99	49	50	25	0	0	7	3	130	82	41	42	21	0	0	5	3	
КОЗАРСКА ДУБИЦА	157	32	16	108	54	2	1	15	7	131	27	13	89	45	2	1	13	6	66	40	20	23	12	0	0	3	1	55	33	17	19	10	0	0	3	1	
КРУПА НАУНИ	17	0	0	17	8	0	0	0	0	14	0	0	14	7	0	0	0	0	41	17	8	7	4	15	8	2	1	34	14	7	6	3	13	6	1	1	
КУПРЕС	5	0	0	5	2	0	0	0	0	4	0	0	4	2	0	0	0	0	288	159	80	120	61	0	0	9	5	240	133	66	100	50	0	0	7	4	
ЛАКТАШИ	149	2	1	122	61	13	6	12	6	124	2	1	101	51	11	5	10	5	5	159	80	120	61	0	0	9	5	240	133	66	100	50	0	0	7	4	
ЛОПАРЕ	113	11	6	99	50	0	0	3	2	94	10	5	82	41	0	0	2	1	540	238	119	112	56	137	69	53	27	450	198	99	93	47	114	57	44	22	
ЉУБИЊЕ	17	1	1	16	8	0	0	0	0	14	1	1	13	7	0	0	0	0	17	1	16	8	0	0	0	0	14	1	1	13	7	0	0	0	0		
МИЛИЋИ	80	38	19	41	20	0	0	1	1	67	32	16	34	17	0	0	1	1	80	38	19	41	20	0	0	1	67	32	16	34	17	0	0	1	1		
МОДРИЧА	186	44	22	79	40	46	23	17	8	155	37	19	67	34	38	19	13	7	186	44	22	79	40	46	23	17	155	37	19	67	34	38	19	13	7		
МРКОЊИЋ ГРАД	138	12	6	111	56	10	5	5	2	115	10	5	92	46	9	4	4	2	138	12	6	111	56	10	5	5	2	115	10	5	92	46	9	4	4	2	

Прилог 8



POPIS • ПОПИС
BiH • 2013 • BiH

Закон о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл.гласник БиХ, број 10/12 и 18/13); Закон о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у РС (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13).

ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ У 2013. ГОДИНИ

ПРИЈАВА ЗА СУДЈЕЛОВАЊЕ У ПОПИСУ

Попуњавање поља у пријави се врши уписом једног слова у предвиђени простор са лијева на десно, између ријечи оставити празно поље. Затамњене кућице тј. кућице за избор се попуњавају са уписом знака **X** у само једну од понуђених кућица.

Пишите овако	А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К	Л	Љ	М	Н	Њ	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц		
	Ч	Ћ	џ	Ш	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	,	-	Овако НЕ пишете!								/	;	"

Пријављујем се за рад у општини

У својству: ПОПИСИВАЧА ОПШТИНСКОГ/ГРАДСКОГ ИНСТРУКТОРА

Име, име једног родитеља, презиме

Пол Мушки Женски **ЈМБ**

Број ЛК **Издана од:**

Етничка/ национална припадност Бошњак/-иња Србин/Српкиња Хрват/-ица Остали - уписати

Адреса становања

Општина

Улица и кућни број

Насеље

Телефон **E-mail адреса**

Највиша завршена школа	Статус у активности
Средња 2 или 3-годишња <input type="checkbox"/>	Незапослен <input type="checkbox"/>
Средња 4-годишња <input type="checkbox"/>	Студент <input type="checkbox"/>
Виша школа <input type="checkbox"/>	Друго <input type="checkbox"/>
Висока школа <input type="checkbox"/>	

Да ли се против вас води кривични поступак? Да Не

Да ли бисте, у случају потребе, радили у својству пописивача у другој општини? Да Не

Да ли сте били борац, инвалид рата, цивилна жртва рата, члан породице погинулог борца? Да Не

Упишите у кућице редом сљедеће бројеве и слова: **9 0 1 П О П И С 5 6 Ж З Н 4 3 8 7 2 С Н Г Ђ Ф Л Ј**

За истинитост и вјеродостојност наведених података потврђујем власторучним потписом и обавезујем се да ћу присуствовати обуци и тестирању, као и то да ћу бити доступан пописној комисији сваког дана (укључујући суботе и недеље) од 09 до 21 час.

Датум Потпис _____

ДАН МЈЕСЕЦ ГОДИНА

Оцјена кандидата за општинског инструктора или пописивача

Критериј за бодовање	Члан ПКЛС						Укупно бодова
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Највиша завршена школа							
Статус у активности							
Општи дојам о кандидату							
Читљивост рукописа							
УКУПАН БРОЈ БОДОВА							

Бодовање кандидата за Општинског/градског инструктора

1. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА
 - o Средња школа (4 годишња) – 2 бода
 - o Виша школа – 3 бода
 - o Висока школа/факултет/академија – 4 бода
2. СТАТУС У АКТИВНОСТИ
 - o Незапслени – 2 бода
 - o Студент – 1 бод
 - o Остали кандидати – 0 бодова
3. ОПШТИ ДОЈАМ О КАНДИДАТУ – 0, 1 или 2 бода

Бодовање кандидата за Пописивача

1. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА
 - o Средња школа (4 годишња) – 2 бода
 - o Виша школа – 3 бода
 - o Висока школа/факултет/академија – 4 бода
2. СТАТУС У АКТИВНОСТИ
 - o Незапслени – 2 бода
 - o Студент – 1 бод
 - o Остали кандидати – 0 бодова
3. ОПШТИ ДОЈАМ О КАНДИДАТУ – 0, 1 или 2 бода
4. ЧИТЉИВОСТ РУКОПИСА
 - o Читљив – 2 бода
 - o Мање читљив – 1 бод
 - o Нечитак – 0 бодова

1. Предсједник ПКЛС: _____

2. Члан ПКЛС: _____

3. Члан ПКЛС: _____

4. Члан ПКЛС: _____

5. Члан ПКЛС: _____

6. Члан ПКЛС: _____

Прилог 9



Закон о попису становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године (Сл. гласник БиХ, број 10/12 и 18/13); Закон о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у РС (Сл. гласник РС бр. 70/12 и 39/13).

ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ У 2013. ГОДИНИ

ПРИЈАВА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Попуњавање поља у пријави се врши уписом једног слова у предвиђени простор са лијева на десно, између ријечи оставити празно поље. Затамњене кућице тј. кућице за избор се попуњавају са уписом знака **X** у само једну од понуђених кућица.

Пријављујем се за рад у својству ЧЛАНА ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У општини:

Подаци о лицу	
Име	<input type="text"/>
Име једног родитеља	<input type="text"/>
Презиме	<input type="text"/>
Пол	<input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски
ЈМБ	<input type="text"/>
Број ЛК	<input type="text"/>
Издана од:	<input type="text"/>
Етничка/национална припадност	<input type="checkbox"/> Бошњак/-иња <input type="checkbox"/> Хрват/-ица <input type="checkbox"/> Србин/-иња <input type="text"/> Остали - уписати

Адреса становања	
Општина	<input type="text"/>
Ица и кућни број	<input type="text"/>
Насеље	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
E-mail адреса	<input type="text"/>

Највише завршена школа	Статус у активности
Средња 4-годишња <input type="checkbox"/>	Запосленик органа управе на локалном нивоу <input type="checkbox"/>
Виша школа <input type="checkbox"/>	Запосленик органа управе из друге општине у БиХ <input type="checkbox"/>
Висока школа <input type="checkbox"/>	Остали кандидати <input type="checkbox"/>

Да ли се против вас води кривични поступак? Да Не

За истинитост и вјеродостојност наведених података потврђујем власторучним потписом и обавезујем се да ћу присуствовати обуци и тестирању, као и то да ћу бити доступан за послове организације Пописа сваког дана (укључујући суботе и недеље) од 09 до 21 час.

Датум Потпис _____
 ДАН МЈЕСЕЦ ГОДИНА

Оцјена кандидата за члана ПКЛС

Критериј за бодовање	Члан комисије за избор ПКЛС			Укупно бодова
	1.	2.	3.	
Највиша завршена школа				
Статус у активности				
Општи дојам о кандидату				
УКУПАН БРОЈ БОДОВА:				

Бодовање кандидата за члана ПКЛС

1. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА

- o Средња школа (4 годишња) – 1 бод
- o Виша школа – 2 бода
- o Висока школа/факултет/академија – 3 бода

2. СТАТУС У АКТИВНОСТИ

- o Запосленик органа управе на локалном нивоу – 3 бода
- o Запосленик органа управе из друге општине у БиХ – 2 бода
- o Остали кандидати – 1 бод

3. ОПШТИ ДОЈАМ О КАНДИДАТУ – 0, 1 или 2 бода

1. Предсједник Комисије за именовање ПКЛС: _____

2. Члан комисије за именовање ПКЛС: _____

3. Члан комисије за именовање ПКЛС: _____