

ТРОМЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ЦИЈЕНАМА У ПРАВНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА

Тромјесечје (означите с X)

I тромјесечје

II тромјесечје

III тромјесечје

IV тромјесечје

Обавеза давања података Републичком заводу за статистику Републике Српске заснива се на члану 8. Закона о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 85/03).
Обавеза Републичког заводу за статистику Републике Српске за заштиту достављених повјерљивих података заснива се на члану 27. и члану 28. истог Закона. С тим у вези, податке прикупљене у статистичке сврхе, Завод не смије користити за друге намјене и објављивати као појединачне.

1. Назив пословног субјекта _____

2. Матични број пословног субјекта _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Град/Општина _____

Улица и број _____ Телефон _____

4. Дјелатност _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МОЛИМО ДА ПРИЈЕ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ОБАВЕЗНО ПРОЧИТАТЕ УПУТСТВО НА СТРАНИ 4.

Сврха провођења овог статистичког истраживања јест тромјесечно праћење цијена услуга рачунарског програмирања, савјетовања и дјелатности у вези с њима, које служе за израчунавање индекса цијена услужних дјелатности. Образац ИПЦУ - ПРАВНЕ су дужни доставити сви изабрани пословни субјекти, наведени у адресару извјештајних јединица Републичког завода за статистику Републике Српске, који су према претежној (главној) дјелатности разврстани у дјелатност области М69.10 КД (2010) - Правне дјелатности.

ОДАБИР ОСНОВНИХ УСЛУГА И ПОДАЦИ О ЦИЈЕНАМА ОДАБРАНИХ УСЛУГА

У табелу 1. унијети по једну типичну (репрезентативну) услугу за сваку групу услуга за коју сте унијели промет у табели 2. Репрезентативна услуга треба да остварује знатан удио у промету припадајуће групе услуга, односно да је типична за пословање пословног субјекта. Такође, репрезентативна услуга треба да је понављајућа (обављали сте је претходне године и очекујете да ћете је обављати до краја текуће године) и стабилна (извршена услуга треба бити слична у свом опису током године).

Табела 1. Типичне (репрезентативне) услуге и цијене по тромјесечјима 2024. године

Напомена: У колони 5 исказати цијену одабране услуге, а не остварени приход. Приликом описа услуге (колони 3) обавезно навести најбитније елементе који утичу на цијену услуге: кратак опис услуге, квалификација особља, врста клијената, врста инфраструктуре, трајање уговора и сл.

Шифра услуге	Начин формирања цијена	Опис услуге	Мјерна јединица	Цијена у КМ, без ПДВ-а		Разлог промјене цијене
				претходно тромјесечје	текуће тромјесечје	
1	2	3	4	5		6
<p>Важно: Само у случају да за текуће тромјесечје одабрана основна услуга није расположива или је битно промијењена па више није основна услуга, потребно је да одаберете нову типичну (основну) услугу за коју ћете навести тражене податке у наставку табеле. (погледати упутство на страни 4.)</p>						
Нове типичне (репрезентативне) услуге						

ОСТВАРЕНИ ПРОМЕТ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Табелу 2. попуњавате само једанпут и то приликом достављања извјештаја за I тромјесечје.

Сви подаци о вриједности промета уписују се као цијели бројеви. Уколико не располагете егзактним књиговодственим подацима, молимо да дате најбољу могућу процјену.

Табела 2. Подаци о оствареном промету пословног субјекта у 2023. години

Шифра групе услуга *	Назив ставке	Вриједност промета без ПДВ-а, у КМ
	Унесите укупан промет од свих дјелатности вашег пословног субјекта	
	Промет остварен само од рачунарског програмирања, савјетовања и дјелатности у вези с њима	
1	Услуге пружања правних савјета, заступања и припадајуће услуге (одбрана, тражење доказа, свједоци, вјештаци итд.) у области кривичног права	
2	Услуге пружања правних савјета, заступања и припадајуће услуге у судским или сличним правним поступцима у области пословног и трговачког права	
3	Услуге пружања правних савјета, заступања и припадајуће услуге у судским или сличним правним поступцима у области права из радних односа	
4	Услуге пружања правних савјета, заступање и припадајуће услуге у судским или сличним правним поступцима у области грађанског и породичног права	
5	Услуге пружања правних савјета, заступање и припадајуће услуге у судским или сличним правним поступцима у области банкарског права, финансијског права и права осигурања	
6	Услуге пружања правних савјета, заступање и припадајуће услуге у судским или сличним правним поступцима у уставног и управног права, и порезног и царинског права	
7	Услуге пружања савјета у области патената, ауторских права и осталих права интелектуалне својине, укључујући услуге израде нацрта и издавање потврда за документе те припадајуће услуге за патенте и остала права интелектуалне својине.	
8	Правне услуге које се односе на међународно право	
9	Правне услуге које се обављају према службеној дужности	
10	Услуге арбитраже и помирења што подразумевају услуге асистирања у у арбитражи или посредовању у нагодби спора између радника и управе, између предузећа или између појединаца	
11	Правне услуге у вези с продајом имовине аукцијом	
12	Остале правне услуге	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

Шифра услуге: унесите одговарајућу шифру сваке одабране типичне услуге користећи се пописом услуга из табеле 2. - Подаци о оствареном промету пословног субјекта.

Начин формирања цијена:

ТЦ - трансакциона цијена тј. цијена исте или врло сличне услуге која се пружа истим или различитим клијентима барем једанпут у тромјесечју.

УГ - уговорена цијена је цијена исте или врло сличних услуга које се на основу склопљеног уговора пружају клијенту најмање једанпут у току једне године. У уговору је обим услуге прецизно дефинисан (трајање уговора, количине, цијене и остали битни елементи одређивања цијене) те је унапријед одређен укупан износ који ће се платити за обављене услуге из уговора. Ако је цијена уговорена за дуже раздобље, нпр. цијелу годину, иста се цијена преноси из тромјесечја у тромјесечје све док се цијена из уговора не ревидира.

ВЦ - цијена одређена временом, обично је изражена као цијена сата рада-сатница или цијена дана рада-дневница. Ако се цијена исказује по јединици времена (сат, дан), она се мора односити на особу одређене квалификације и стажа.

Опис услуге: молимо опишите услугу што је могуће детаљније узимајући у обзир најбитније елементе који обично одређују цијену услуге у вашој дјелатности као што су:

- > кратак опис услуге
- > дјелатност клијента
- > врста клијента (правна особа, физичко лице)
- > врста услуге
- > трајање уговора
- > други фактори важни за формирање цијене (навести који су).

Мјерна јединица: је јединица за коју се договара цијена услуга. Може бити: сат рада, дан рада, мјесечни паушал, годишњи паушал, особа, извјештај, трансакција и остало (навести које).

Цијена у претходном и текућем тромјесечју: назначите цијену одабране типичне услуге коју сте фактурисали својим клијентима у претходном и текућем тромјесечју. Назначена цијена треба да одражава ваше приходе које сте добили за јединицу услуге. Из цијене се искључују ПДВ, попусти и рабати, а укључују се субвенције. У случају да се цијена исте услуге мијењала током истог тромјесечја, молимо да израчунате просјечну цијену.

Разлог промјене или недостатка цијене: у случају промјене цијене у текућем тромјесечју, у односу на претходно тромјесечје обавезно напишите шифру најважнијег разлога промјене (од 1 до 8).

Ако не располагете цијеном за текуће тромјесечје, унесите шифру 9 или 10. Шифру 9 унесите ако се услуга привремено не обавља, а шифру 10 ако се услуга више не нуди.

У случају да се услуга више не нуди (шифра 10), обавезно у доњи дио таблице унесите податке о замјенској / новој услузи (шифра 11), у складу с упутствима "ВАЖНО" из табеле бр.1.

Ако се замјенска услуга нудила и у претходном тромјесечју, наведите податке о цијени те услуге за текуће и претходно тромјесечје. Ако је услуга у потпуности нова, наведите податак о цијени те услуге само за текуће тромјесечје.

Шифра Разлог промјене цијене

1	нови цјеновник	7	други разлози промјене цијене
2	потражња премашује понуду	8	курсне разлике
3	понуда премашује потражњу	9	услуга се привремено не обавља
4	попуст, акција	10	услуга се више не нуди
5	прекид попушта	11	нова услуга
6	промјена у трошковима		

У ово поље можете уписати приједлоге за побољшање обрасца, као и све друге коментаре на радну верзију обрасца:

Образац попунио:

М.П.

ДИРЕКТОР

Уписати пуно име и презиме

Тел./Факс: _____

Е - mail: _____

Датум: _____

ХВАЛА НА САРАДЊИ !