

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ**  
**БАЊА ЛУКА**

**П Р И Ј А В А**  
**ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА ПО ДЈЕЛАТНОСТИ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ**

1. НАЗИВ (ФИРМА)

1.1 Пуни назив пословног субјекта(фирма) \_\_\_\_\_

1.2 Скраћени назив пословног субјекта(фирма) \_\_\_\_\_

2. ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА \_\_\_\_\_

3. ОБЛИК СВОЈИНЕ \_\_\_\_\_

4. ПОРИЈЕКЛО КАПИТАЛА \_\_\_\_\_

5. ПОСЛОВНИ СУБЈЕКАТ ЈЕ ОСНОВАН ЗА ТЕРИТОРИЈУ \_\_\_\_\_

6. РЕГИСТРОВАН СПОЉНОТРГОВИНСКИ ПРОМЕТ да-1 не-2 \_\_\_\_\_

**II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ**

1. ПОШТАНСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_ НАСЕЉЕ \_\_\_\_\_

2. УЛИЦА \_\_\_\_\_ БРОЈ \_\_\_\_\_

3. ОПШТИНА/ ГРАД \_\_\_\_\_

4. ЕНТИТЕТ/ ДИСТРИКТ \_\_\_\_\_

5. ТЕЛ/МОБ \_\_\_\_\_

6. ТЕЛЕФАКС \_\_\_\_\_

7. Е-МАИЛ \_\_\_\_\_

8. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА/ РУКОВОДИОЦА \_\_\_\_\_

8.1 ЈМБГ \_\_\_\_\_

8.2 ПОЛ мушки - 1 женски - 2 \_\_\_\_\_

**III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА**

1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

1.1 ЈИБ пореског обвезника \_\_\_\_\_

Попуњава Статистика

РЕГИСТАРСКИ ОРГАН \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ДАТУМ УПИСА У ПОСЕБНИ РЕГИСТАР \_\_\_\_\_

Попуњава Статистика

\_\_\_\_\_   
 Матични број

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

1. ПОДАЦИ ЗА ПРОМЈЕНУ ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПО ПОСЉЕДЊЕМ ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ  
ОД \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_ У \_\_\_\_\_ ГОДИНИ

Разред дјелатности <sup>1</sup>					Подаци о пословању <sup>2</sup>	
шифра		назив			укупни приходи	број запослених
УКУПНО						

<sup>1</sup> Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10)

<sup>2</sup> Подаци се дају из финансијског извјештаја за посљедњи обрачунски период

#### 2. ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

2.1 Приједлог пословног субјекта  
(назив и шифра разреда дјелатности)

\_\_\_\_\_ | | | | |

2.2 Утврђена дјелатност

\_\_\_\_\_ | | | | |

#### 3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

\_\_\_\_\_ | | | | |

#### V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

1. Јединствени идентификациони број фирме (ЈИБ)

| | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Матични број фирме

| | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Адреса и мјесто гдје се налазе пословне књиге

\_\_\_\_\_

4. Тел/Моб

\_\_\_\_\_

5. Име и презиме овлашћеног књиговође

\_\_\_\_\_

## VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

### 1. ВРСТА ПРОМЈЕНЕ (заокружити шифру одговарајуће промјене)

#### 1.1 Настанак пословног субјекта

- 11- оснивањем
- 12- спајањем
- 13- подјелом
- 14- издвајањем
- 15- заједничким улагањем
- 16- досељењем

**За шифре 12 до 16 навести матичне/ идентификационе бројеве пословног субјекта од којих је настанак извршен**

**За шифре 11 до 16 попунити табелу (уколико пословни субјекат пријављује више од једне дјелатности)**

Разред дјелатности <sup>1</sup>	Планирани број запослених

<sup>1</sup>Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10)

#### 1.2 Престанак пословног субјекта

- 21- ликвидацијом
- 22- стечајем
- 23- спајањем
- 24- припајањем
- 25- подјелом
- 26- одсељењем
- 29- на други начин

**За шифру 24 навести матични/ идентификациони број пословног субјекта који је извршио припајање/ преузимање**

#### 1.3 Друге промјене (могуће је заокружити више шифара)

- 31- облика организовања
- 32- облика својине
- 33- поријекла капитала
- 51- спровођење ликвидације
- 52- поступак стечаја
- 59- усклађивање са законом
- 61- назива (фирме)
- 62- сједишта и адресе
- 63- основне дјелатности
- 64- вршења спољнотрговинског промета
- 69- промјена осталих података
- 90- техничка корекција
- 91- препис Обавјештења
- 92- додатни број примјерака

*Напомена:*

Датум |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

М.П.

Пријаву попунио

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

ЈМБГ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Број ЛК/ пасоша \_\_\_\_\_

Издат/а у \_\_\_\_\_

## Извод из Упутства за попуњавање пријаве РПС-1

### У простор који је означен са „Попуњава Статистика“ пословни субјекат не уписује податке.

Пријаву за разврставање по дјелатности подноси пословни субјекат у случају промјене општих података, података о сједишту, адреси, дјелатности, у случају настанка или престанка пословног субјекта, у случају спровођења стечаја, ликвидације и у случају промјене осталих података.

У пријаву РПС-1 подаци се уписују на следећи начин:

#### Матични број

Приликом подношења пријаве за настанак пословног субјекта, матични број у Пријаву РПС-1 уписује Републички завод за статистику, док код подношења Пријаве РПС-1 за билу коју другу промјену, матични број обавезно уписује пословни субјекат.

### I ОПШТИ ПОДАЦИ

Под редним бројем 1. „Назив (фирма)“ пословног субјекта:

- под 1.1 уписати пуни назив у облику у коме је наведен у статуту, односно регистрован у судском или посебном регистру.
- под 1.2 уписати скраћени назив у облику у коме је уписан у статуту, односно судском или посебном регистру.

Под редним бројем 2 „Облик организовања“ уписати један од следећих одговора:

- јавно предузеће, јавна корпорација, акционарско друштво, друштво са ограниченом одговорношћу, командитно друштво, ортачко друштво, предузеће/установа за запошљавање инвалида, пословно удружење,
- општа задруга, специјализована задруга, задружни савез,
- фонд,
- централна банка, друга финансијска организација, банка, микрокредитна организација, штедионица
- установа,
- тијело законодавне и извршне власти, судски и правосудни орган, удружење, фондација, вјерска организација/ заједница, страна невладина организација, представништво страних лица, остали облик организовања.

Под редним бројем 3 „Облик својине“, уписати један од следећих одговора:

- без ознаке својине, државна, приватна, задружна, два или више облика својине.

Под редним бројем 4 „Поријекло капитала“, уписати један од следећих одговора:

- без ознаке поријекла капитала, домаћи, страни, мјешовити.

Под редним бројем 5 „Пословни субјекат је основана за територију“; јавно предузеће, јавна корпорација, пословно удружење, задружни савез, фонд, централна банка, установа, тијело законодавне и извршне власти, судски и правосудни орган, удружење, фондација, вјерска организација/ заједница, страна невладина организација, представништво страних лица и, у одређеним случајевима други облик организовања, уписује један од следећих одговора:

- мјесна заједница, општина, више општина, град, ентитет, дистрикт, Босна и Херцеговина.

Под редним бројем 6 „Регистрован спољнотрговински промет“ заокружити један од одговора (да или не), зависно од тога да ли је пословни субјекат уписан у судски регистар за вршење послова спољне трговине.

### II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ

Уписати поштански број и назив насеља у коме је сједиште пословног субјекта, улицу и број, општину, ентитет/ дистрикт, телефон, телефакс и e-mail. Ако пословни субјекат обавља дјелатност у више насеља, сједиштем се сматра насеље у коме је њена управа.

Податке о директору/ руководиоцу уписати на предвиђеним линијама.

### III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

Под редним бројем 1 „Идентификациони број из других регистара“ уписати јединствени идентификациони број (ЈИБ) додијељен од стране Пореске управе

### IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

Под редним бројем 1 „Подаци за промјену основне дјелатности по последњем обрачунском периоду“, пословни субјекат је обавезан да попуни само приликом промјене основне дјелатности. За сваки разред дјелатности који се обавља у пословном субјекту, у табелу уписати просјечан број запослених на бази стања крајем мјесеца и укупни приход. Као извори података о пословању могу се користити: обрачунске калкулације, погонски обрачуни, обрачуни по дијеловима пословног субјекта и други аналитички обрачуни који се израђују за интерне потребе. Број запослених се израчунава тако што се укупан збир запослених крајем сваког мјесеца, укључујући и запослене изван територије Републике Српске, подјели са бројем мјесеци у обрачунском периоду.

Под редним бројем 2 „Основна дјелатност“:

- под 2.1 пословни субјекат који се уписује у судски регистар треба да од свих уписаних дјелатности, као приједлог за основну дјелатност, упише ону путем које ће остваривати највеће укупне приходе, односно запошљавати највећи број радника. Други пословни субјекти уписују приједлог за основну дјелатност на основу Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској. Приједлог разреда дјелатности даје искључиво сам пословни субјекат.
- под 2.2 уписује се дјелатност коју утврди Републички завод за статистику у складу са Законом о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској

Под редним бројем 3 „Број запослених“, код оснивања пословни субјекат уписује планирани број запослених, а у свим другим случајевима уписује стварни број запослених по основу стања крајем мјесеца према кадровској евиденцији.

### V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Уписати тражене податке о овлашћеном пословном субјекту и књиговођи (јединствени идентификациони број фирме и матични број фирме, адресу и мјесто на коме се налазе пословне књиге и број телефона, име и презиме овлашћеног књиговође) који, у име пословног субјекта, одговара за тачност података из пословних књига и података који се достављају Републичком заводу за статистику. Податке о књиговођи треба попунити без обзира да ли је књиговођа запослен у пословном субјекту или у оквиру специјализоване књиговодствене фирме.

### VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

Под редним бројем 1 „Врста промјене“ заокружити врсту промјене због које је пријава попуњена.

- под 1.1 уколико је заокружена једна од шифара од 12 до 16, потребно је уписати матичне бројеве из Регистра пословних субјеката додјелих од стране Републичког завода за статистику, док за пословне субјекте са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба уписати идентификационе бројеве (ЈИБ) из одговарајућих регистара. За шифре 11 до 16 попунити табелу (уколико пословни субјекат пријављује више од једне дјелатности).
- под 1.2 уколико је заокружена шифра 24, потребно је уписати матични број из Регистра пословних субјеката додјелих од стране Републичког завода за статистику. За пословни субјекат са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба уписати идентификациони број (ЈИБ) из одговарајућих регистара.
- под 1.3 потребно је заокружити сваку промјену која се пријављује. Уколико је као врста промјене наведена шифра 69 „Промјена осталих података“, потребно је у напомену описати обиљежја која се мијењају.