



Извјештај о квалитету
за статистичко истраживање
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, 2013.

Републички завод за статистику,
Бања Лука, 2014.

Садржај

1. Увод у статистички процес и његове резултате – Методологија истраживања	5
1.1. Намјена и периодика спровођења истраживања.....	5
1.2. Правни основ и одговорност статистичких институција.....	5
1.3. Јединица посматрања.....	5
1.4. Прикупљање података	5
1.5. Обухват.....	6
1.6. Дефиниције.....	6
1.7. Обрада података.....	7
1.8. Објављивање резултата	7
1.9. Кључне варијабле.....	7
1.10. Кључне статистике.....	8
1.11. Упитник	8
1.12. Контакт информације	9
2. Релевантност.....	9
2.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа расположивих ESS статистика (R1).....	9
3. Тачност	9
3.1. Грешке узорковања	9
3.1.1. <i>Поступак израчунавања грешака узорковања</i>	<i>9</i>
3.1.2. <i>Грешка узорковања – Показатељ квалитета и учинка – Коефицијент варијације (A1)</i>	<i>9</i>
3.1.3. <i>Објашњења</i>	<i>9</i>
3.1.4. <i>Активности за смањење грешака узорковања</i>	<i>9</i>
3.2. Неузорачке грешке	9
3.2.1. <i>Грешке обухвата.....</i>	<i>9</i>
3.2.1.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа прекомјерног обухвата (A2).....	9
3.2.1.2. Грешка недовољног обухвата.....	9
Истраживање се не ради на бази узорка и не мјери се стопа недовољног обухвата.....	9
3.2.1.3. Мјере за смањење грешака обухвата.....	10
3.2.2. <i>Грешке мјерења</i>	<i>10</i>
3.2.2.1. Контроле за откривање грешака мјерења	10
3.2.2.2. Разлози за настанак грешака мјерења.....	10
3.2.2.3. Поступање у случају грешака мјерења.....	10
3.2.2.4. Показатељ квалитета и учинка – Стопа едитовања/уређивања података (A3).....	10
3.2.2.5. Мјере за смањење броја грешака мјерења	10
3.2.3. <i>Грешке неодговора.....</i>	<i>10</i>
3.2.3.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа неодзива/неодговора извјештајне јединице (A4).....	10
3.2.3.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа неодзива/неодговора варијабле (A5).....	10
3.2.3.3. Поступци у случају неодговора	10
3.2.3.5. Показатељ квалитета и учинка – Стопа импутираних података (A6).....	11
3.2.3.6. Показатељ квалитета и учинка – Број учињених грешака, према врсти (A7).....	11
3.2.3.7. Показатељ квалитета и учинка – Просјечна величина ревизије (A8).....	11
4. Правовременост и тачност објаве	11
4.1. Правовременост објаве.....	11
4.1.1. <i>Показатељ квалитета и учинка – Правовременост првих резултата (T1).....</i>	<i>11</i>
- <i>Корисници социјалне заштите и установе социјалне заштите</i>	<i>11</i>
4.1.2. <i>Показатељ квалитета и учинка – Правовременост коначних резултата (T2)</i>	<i>11</i>
4.2. Тачност објаве.....	11
4.2.1. <i>Показатељ квалитета и учинка – Тачност објаве (T3)</i>	<i>11</i>
4.3. Разлози за већа кашњења и мјере за побољшање правовремености и тачности објаве	11
5. Доступност и јасноћа	12
5.1. Доступност.....	12

5.1.1. Канали дисеминације.....	12
5.1.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа коришћених канала дисеминације (AC1).....	12
5.1.3. Начини дисеминације	12
5.1.4. Показатељ квалитета и учинка – Стопа коришћених начина дисеминације (AC2)	12
5.1.5. Показатељ квалитета и учинка – Број приступа on-line бази података (AC3).....	13
5.2. Јасноћа	13
5.2.1. Штампане публикације и интернетска објава	13
5.2.1.1. Дисеминирани резултати.....	13
5.2.1.2. Ниво (детаљност) дисеминације.....	13
5.2.1.3. Метаподаци.....	13
5.2.1.4. Мјере за побољшање јасноће дисеминираних резултата	13
5.2.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа комплетности мета података (AC4).....	13
6. Упоредивост и усклађеност.....	14
6.1. Временска упоредивост	14
6.1.1. Показатељ квалитета и учинка – Дужина упоредивих временских серија (CC1).....	14
6.1.2. Прекиди у временским серијама	14
6.1.3. Остали фактори, који утичу на временску упоредивост	14
6.2. Географска упоредивост	14
6.2.1. Упоредивост с осталим чланицама Европског статистичког система	14
6.3. Десезонирање	14
6.4. Усклађеност између привремених и коначних података.....	14
6.4.1. Политика дисеминације привремених података	14
6.4.3. Разлози за веће разлике између привремених и коначних података	14
6.5. Усклађеност с резултатима референтног истраживања	14
6.5.1. Кратак опис референтног истраживања	14
6.5.2. Показатељ квалитета и учинка – Усклађеност са референтним подацима (CC3).....	14
6.5.3. Разлози за већа одступања.....	14
7. Уступци – компромиси између излазних компоненти квалитета.....	15
8. Процјена корисничких потреба и перцепција корисника	15
8.1. Класификовање и разумијевање корисника.....	15
8.2. Мјерење перцепција и задовољства корисника.....	15
8.2.1. Показатељ квалитета и учинка – Индекс задовољства корисника (US1)	15
8.2.2. Показатељ квалитета и учинка – Вријеме протекло од задњег истраживања задовољства корисника (US2)	15
9. Трошкови и оптерећеност испитаника/извјештајних јединица	15
9.1. Трошкови Републичког завода за статистику.....	15
9.1.1 Показатељ квалитета и учинка – Годишњи оперативни трошкови, просјек према главним трошковним компонентама (PCR1)	15
9.2. Оптерећеност и трошкови испитаника/извјештајних јединица	16
9.2.1. Показатељ квалитета и учинка – Годишње оптерећење испитаника у сатима и/или финансијским показатељима (PCR2)	16
9.3. Мјере за смањивање трошкова и оптерећености.....	16
10. Повјерљивост, транспарентност и заштита	16
10.1. Повјерљивост	16
10.2. Транспарентност	16
10.3. Заштита.....	16
11. Закључак	17

1. Увод у статистички процес и његове резултате – Методологија истраживања

1.1. Намјена и периодика спровођења истраживања

Основна намјена спровођења истраживања “Социјална заштита” јесте производња релевантних статистичких података у области социјалне заштите, у циљу пружања информација о облицима и мјерама социјалне заштите појединаца и породица, за доносиоце одлука и друге кориснике података.

Овим истраживањем прикупљају се подаци о:

- Малољетним и пунољетним корисницима према категоријама, старости и полу, облицима, мјерама и услугама социјалне заштите,
- Центрима за социјални рад и службама социјалне заштите у општинама које немају центар (број центара и број служби, број запослених према профилу и стручности, дјелатност центра, број обрађених случајева и поведених интервенција у центрима и службама),
- Установама социјалне заштите (за дјецу и омладину, за инвалидну дјецу и омладину ометену у психичком и физичком развоју, за одрасла инвалидна лица и за одрасла старија лица) и запосленима у установама.
- Корисницима додатка на дјецу.

Истраживање социјалне заштите спроводи се једном годишње.

1.2. Правни основ и одговорност статистичких институција

Статистичко истраживање Социјалне заштите спроводи се на основу вишегодишњег Статистичког програма Републике Српске (одлука Народне скупштине Републике Српске, број 01-1901/12), који је заснован на Закону о статистици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 85/03) и Плана рада Републичког завода за статистику.

Одговорност Републичког завода за статистику Републике Српске произилази из наведеног Закона.

1.3. Јединица посматрања

Јединице посматрања су Центри за социјални рад и службе социјалне заштите (у општинама које немају центар за социјални рад), које воде службене евиденције о малољетним и пунољетним корисницима социјалне заштите, као и установе социјалне заштите путем којих се корисницима обезбјеђује привремено или трајно збрињавање, исхрана, здравствена заштита, васпитање, образовање и др.

Подаци о корисницима додатка на дјецу добијају се на основу извјештаја Јавног фонда за дјечију заштиту.

1.4. Прикупљање података

Подаци о корисницима социјалне заштите, установама и корисницима додатка за дјецу резултат су редовног годишњег истраживања које се спроводи од стране Републичког завода за статистику Републике Српске. Методологија истраживања је усклађена са законском регулативом из области социјалне заштите Републике Српске, на основу које су креирани упитници за прикупљање података од извјештајних јединица. На основу бизнис регистра, идентификују се извјештајне јединице и почетком године достављају се по два примјерка упитника и попутно писмо извјештајним јединицама (Центрима, службама и установама социјалне заштите). Извјештајне јединице су дужне да у року, који је прописан Планом рада Републичког завода за статистику, доставе Заводу по један примјерак попуњеног упитника, док други задржавају у својој документацији. Након пријема слиједи контрола, обрада и формирање базе података, а подаци се односе на извјештајни период од 1.1. до 31.12.

1.5. Обухват

Статистичко истраживање социјалне заштите спроводи се на пуном обухвату извјештајних јединица социјалне заштите. Обухваћени су сви пословни субјекти који се воде у Бизнис регистру Завода из области 87 и 88 Класификације дјелатности КД БиХ 2010. године. За 2013. годину, истраживањем је обухваћено 46 Центара за социјални рад, 9 служби социјалне заштите у општинама које немају центар за социјални рад и 25 установа социјалне заштите које су ажуриране адресаром.

Предмет истраживања су сва малољетна и пунољетна лица која су у току године користила услуге Центара за социјални рад и служби социјалне заштите.

1.6. Дефиниције

Центри за социјални рад су установе које према Закону о социјалној заштити, врше јавна овлашћења и обављају стручне послове у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите.

Службе социјалне заштите обављају стручне послове у провођењу социјалне заштите корисника.

Домови за дјецу и омладину пружају услуге збрињавања, здравствене заштите, васпитања и помоћи у образовању и оспособљавању за рад дјецe без родитељског старања, као и дјецe чији је развој угрожен породичним приликама, све до успостављања услова за повратак дјетета у властиту породицу или збрињавања у усвојилачкој или другој породици, односно до оспособљавања за самосталан живот.

Установе социјалне заштите за инвалидну дјецу и омладину ометену у психичком и физичком развоју пружају услуге смјештаја, исхране, његе, здравствене заштите, рехабилитације, васпитања и образовања и оспособљавања дјецe за рад у складу са њиховим могућностима.

Установе социјалне заштите за одрасла инвалидна лица обезбјеђују потпуно или трајно збрињавање, здравствену заштиту, радно ангажовање, креативне, културне и забавне активности, радну и окупациону терапију у складу са њиховим преосталим способностима, као и професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Установе социјалне заштите за одрасла старија лица својим корисницима обезбјеђују становање, исхрану, његу, здравствену заштиту, културно-забавне, рекреативне, окупационе и друге активности, услуге социјалног рада и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника.

Корисником социјалне заштите се сматра свако лице које се налази у стању социјалне потребе и које је у току извјештајне године једном или више пута користило одређене облике и мјере социјалне заштите и услуге социјалног рада.

Корисници су разврстани у двије основне узрасне групе – малољетни и пунољетни корисници. У оквиру ових група дате су подгрупе према одређеним категоријама корисника тј. према његовом основном стању социјалне потребе у којој се налази.

Под обликом, мјером или услугом подразумијева се сваки случај спроведене заштите на основу закона и прописа из ове области од стране центра за социјални рад или службе социјалне заштите.

Подаци о облицима, мјерама и услугама односе се на број спроведених односно коришћених облика, мјера и услуга у извјештајном периоду, а не на број лица. Једно исто лице може се појавити више пута као корисник тј. онолико пута колико је пута користило неки од облика, мјера и услуга у току извјештајне године. Ако лице више пута користи исти облик, мјеру или услугу, биће обухваћено само једном. Ако лице користи више облика, мјера или услуга обухватиће се код сваког облика, односно мјере или услуге.

Дјечији додаток је посебан облик друштвене бриге о дјеци – новчана давања породицама ради остваривања повољнијих услова за подизање, васпитање и образовање дјецe.

1.7. Обрада података

Након пријема упитника од извјештајних јединица, у Заводу се ради контрола, обрада, анализа и агрегирање података. За сваку извјештајну јединицу врши се контрола тачности и потпуности података, рачунска и логичка контрола. Упоредјују се одређени подаци са претходном годином и на основу тога се приступа даљој обради и контроли (стање на крају предходне године мора се подударати са стањем на почетку референтне године – године за коју се врши истраживање). Уочавањем одређених неправилности врши се телефонски контакт извјештајне јединице, како би се исте отклониле. Након што се заврши унос података, приступа се још једној контроли како би се база података социјалне заштите припремила за израду излазних табела.

1.8. Објављивање резултата

У оквиру статистичког истраживања социјалне заштите подаци се објављују кроз више публикација, приказани су табеларно и путем графикана, а објављују се у апсолутним вриједностима. Први резултати су уједно и коначни.

- *Саопштење о корисницима додатка на дјецу (26.V)* - објављује се укупан број корисника и броја дјеце која су остварила право на додаток за период од 5 година, као и број корисника и број дјеце по општинама, са економским обилежјима корисника за референтну годину.

- *Саопштење о корисницима социјалне заштите (15.VI)* – објављују се подаци за референтну годину, број Центара и служби социјалне заштите, број корисника према старости и полу, број кориштених облика и услуга и број запослених у центрима и службама социјалне заштите.

- *Саопштење о установама социјалне заштите (15.VI)* – објављују се подаци за референтну годину за сваку врсту установе социјалне заштите, број установа, број корисника установа према полу и старости, број запослених у установама према профилу и стручности.

- *Билтен социјалне заштите (20.IX)* – објављују се подаци о корисницима (малољетни и пунољетни) за период од 5 година, према категоријама корисника, према старости и полу, подаци о облицима и услугама социјалне заштите, као и подаци за сваку врсту установа социјалне заштите.

- *Публикација „Ово је Република Српска“* - објављују се основни подаци за извјештајни период, са кратким коментарима, праћени графицима.

- *Статистички годишњак* – објављују се подаци о малољетним и пунољетним корисницима социјалне заштите за период од 14 година, према категоријама за референтну годину, и на нивоу општина за период од 5 година. Подаци о запосленима у центрима и службама социјалне заштите, подаци о установама и подаци о дјечијем додатку за период од 5 година.

1.9. Кључне варијабле

Кључне варијабле за кориснике социјалне заштите су:

- *Малољетни корисници* - стање и кретање корисника према категоријама, старости и полу:
 1. Угрожени породичном ситуацијом
 2. Лица са сметњама у психичком и физичком развоју
 3. Лица друштвено неприхватљивог понашања
 4. Психички болесна лица
 5. Лица у стању различитих соцо-заштитних потреба
 6. Без специфичне категорије

- *Пунољетни корисници* - стање и кретање корисника према категоријама, старости и полу:
 1. Корисници субвенционирања трошкова
 2. Лица са сметњама у психичком и физичком развоју
 3. Лица друштвено неприхватљивог понашања
 4. Психички болесна лица
 5. Лица која немају довољно прихода за издржавање

6. Лица у стању различитих социо-заштитних потреба
7. Без специфичне категорије

- *Облици и услуге социјалне заштите за малољетне и пунољетне кориснике:*
 1. Старатељство и усвојење
 2. Смјештај (упућивање) у установе
 3. Васпитне мјере заштите и сигурности према малољетницима
 4. Помоћ за оспособљавање и привређивање
 5. Новчане помоћи
 6. Остали облици заштите и услуге.
- Разврставање дјецe и омладине са сметњама у психичком и физичком развоју
- Запослени у Центрима и службама социјалне заштите према профилу и обрађени случајеви и интервенције у Центрима и службама

Кључне варијабле за установе социјалне заштите:

- Корисници према старости и полу, родитељима, плаћању боравка, школовању, врсти ометености, разлогу смјештаја и запослени у установама према профилу и стручности.

Кључне варијабле за додатак на дјецу:

- Број корисника додатка на дјецу и број дјецe, економска обиљежја корисника (незапослени, запослени, пензионери и остали).

1.10. Кључне статистике

Корисници социјалне заштите:

- Малољетни и пунољетни корисници према старости и полу,
- Број проведених облика и услуга социјалне заштите за малољетне и пунољетне кориснике,
- Број Центара за социјални рад и служби социјалне заштите,
- Запослени у Центрима и службама социјалне заштите према профилу.

Установе социјалне заштите:

- Корисници установа према старости и полу, број установа и број запослених у установама према профилу и стручности.

Корисници додатка на дјецу:

- Број корисника који су остваривали право на додатак на дјецу и број дјецe која су користила право на додатак за дјецу.

1.11. Упитник

За спровођење истраживања користе се следећи упитници:

- С3 - 1, Годишњи статистички извјештај о корисницима и облицима социјалне заштите,
- С3 - 61, Статистички извјештај Центара за социјални рад,
- С3 - 20, Статистички извјештај домова за дјецу и омладину,
- С3 - 30, Статистички извјештај установа социјалне заштите за дјецу и омладину ометену у развоју,
- С3 - 40, Статистички извјештај установа социјалне заштите за одрасле инвалидне особе,
- С3 - 52, Статистички извјештај установа социјалне заштите за одрасле старије особе,
- ДД Годишњи извјештај о корисницима додатка на дјецу

Упитници годишњег истраживања Социјалне заштите доступни су на web страници Завода <http://www.rzs.rs.ba>.

1.12. Контакт информације

За провођење истраживања Социјална заштита задужен је Сектор статистике становништва, образовања, социјалних статистика и правосуђа.

Контакт особа:

Сузана Адамовић

suzana.adamovic@rzs.rs.ba

051/332-720

2. Релевантност

2.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа расположивих ESS статистика (R1)

Статистичко истраживање Социјалне заштите задовољава садашње потенцијалне потребе корисника података.

3. Тачност

3.1. Грешке узорковања

3.1.1. Поступак израчунавања грешака узорковања

Истраживање се проводи на пуном обухвату.

3.1.2. Грешка узорковања – Показатељ квалитета и учинка – Коефицијент варијације (A1)

Истраживање се проводи на пуном обухвату.

3.1.3. Објашњења

Истраживање се спроводи на пуном обухвату.

3.1.4. Активности за смањење грешака узорковања

Истраживање се спроводи на пуном обухвату.

3.2. Неузорачке грешке

3.2.1. Грешке обухвата

Грешке пуног обухвата су могуће уколико Бизнис регистар није ажуриран или уколико неки од пословних субјеката обавља одређену дјелатност социјалне заштите, а регистрован је у другој дјелатности која не обухвата социјалну заштиту.

3.2.1.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа прекомјерног обухвата (A2)

Прекомјерни обухват није могућ јер се обухват креира на основу података из пословног регистра Завода, а обухваћене су све јединице чија је шифра дјелатности 87 и 88.

3.2.1.2. Грешка недовољног обухвата

Истраживање се не ради на бази узорка и не мјери се стопа недовољног обухвата.

До грешке недовољног обухвата може доћи уколико се у тренутку израде адресара за референтну годину, региструје извјештајна јединица која према класификацији дјелатности припада подручју социјалне заштите.

До сада такве грешке се нису појављивале.

3.2.1.3. Мјере за смањење грешака обухвата

Да би се избјегле грешке пуног обухвата извјештајних јединица, прије слања упитника на терен ажурира се постојећи адресар извјештајних јединица према Бизнис регистру за референтну годину и регистрима других административних извора. Уколико се јави новорегистрована установа социјалне заштите додијелимо јој статус извјештајне јединице.

3.2.2. Грешке мјерења

3.2.2.1. Контроле за откривање грешака мјерења

Прва контрола података врши се одмах након достављања упитника - визуелна контрола (контрола непопуњеног дијела упитника, грешка у достаљеном податку). Дио података се упоређује с подацима за претходну годину - стање на крају претходне године мора бити једнако стању на почетку референтне године. Уколико се подаци не поклапају контактира се извјештајна јединица и подаци се исправљају. Након извршене прве контроле креће се с уносом података у електронску базу ESQUEL 2008. По завршетку уноса врши се и аутоматска контрола помоћу успостављених STOR процедура за логичке контроле.

3.2.2.2. Разлози за настанак грешака мјерења

Грешке у мјерењу су могуће у фази попуњавања упитника, дијелом због нестручности лица које попуњава упитник (било би најбоље када би увијек исто лице попуњавало упитник, што није увијек случај), а дијелом што на упитницима не постоји упутство за попуњавање. Упитник СЗ – 1, који се односи на кориснике социјалне заштите је доста обиман и детаљан тако да и мала непажња онога који попуњава може довести до одређених грешака.

3.2.2.3. Поступање у случају грешака мјерења

У фази контроле попуњеног упитника, након што се уочи грешка, контактира се извјештајна јединица и грешка се ручно исправља на упитнику, с тим да исту исправи и извјештајна јединица, како се иста ситуација не би понављала и приликом следећег попуњавања.

3.2.2.4 Показатељ квалитета и учинка – Стопа едитовања/уређивања података (А3)

Све уочене грешке се исправљају прије обраде и агрегирања података.

3.2.2.5 Мјере за смањење броја грешака мјерења

С обзиром на то да до евентуалних грешака долази због недостатка упутства за попуњавање упитника, које би било на располагању извјештајним јединицама, у наредном периоду би било потребно израдити прецизно и разумљиво методолошко упутство.

3.2.3. Грешке неодговора

3.2.3.1. Показатељ квалитета и учинка – Стопа неодзива/неодговора извјештајне јединице (А4)

У случају годишњег статистичког истраживања социјалне заштите грешке неодговора нису забиљежене, обухват је потпун. Упоређујући адресаре за претходну и референтну годину уредно се евидентирају нове извјештајне јединице. Свака нова извјештајна јединица која се појави - установа социјалне заштите (најчешће су то новорегистровани домови за стара лица), уредно се одазове.

3.2.3.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа неодзива/неодговора варијабле (А5)

Свака извјештајна јединица доставља податке за варијабле које су евидентирание као појава у посматраној референтној години. Уколико подаци нису попуњени за одређени број варијабли, у тим случајевима не ради се о неодговору већ о варијабли за коју није било појаве у току извјештајног периода, што је у директној вези са потребама корисника социјалне заштите и њиховим категоријама.

3.2.3.3. Поступци у случају неодговора

Случајеви неодговора нису забиљежени.

3.2.3.4. Поступци за смањење стопе неодговора

Случајеви неодговора нису забиљежени.

3.2.3.5. Показатељ квалитета и учинка – Стопа импутираних података (A6)

Импутације се не раде, сви подаци се прикупе од извјештајних јединица прије уноса у апликацију.

3.2.3.6. Показатељ квалитета и учинка – Број учињених грешака, према врсти (A7)

Евентуалне грешке које су могуће приликом израчунавања уклањају се у току обраде података.

Уколико се примјети грешка у обрачу, иста се отклања прије објаве саопштења за јавност.

С обзиром да је методологија коректно примијењена, погрешан податак није био укључен у саопштење за јавност, а аналитичка презентација и дијаграми нису пружили погрешну слику о објављеним подацима.

3.2.3.7. Показатељ квалитета и учинка – Просјечна величина ревизије (A8)

Не спроводи се ревизија података за статистику Социјалне заштите.

4. Правовременост и тачност објаве

4.1. Правовременост објаве

4.1.1. Показатељ квалитета и учинка – Правовременост првих резултата (T1)

Први резултати објављују се према календару публикавања.

Правовременост првих резултата

- Корисници додатка на дјецу

Референтно раздобље	1.01- 31.12.2012.
Датум објаве	26. мај 2013.
Временско кашњење	T+146

- Корисници социјалне заштите и установе социјале заштите

Референтно раздобље	1.01-31.12.2012.
Датум објаве	17. јун 2013.
Временско кашњење	T+168

4.1.2. Показатељ квалитета и учинка – Правовременост коначних резултата (T2)

Коначни резултати објављени су према календару публикавања.

4.2. Тачност објаве

4.2.1. Показатељ квалитета и учинка – Тачност објаве (T3)

Подаци су објављени тачно према календару публикавања.

4.3. Разлози за већа кашњења и мјере за побољшање правовремености и тачности објаве

Није било кашњења у објави резултата.

5. Доступност и јасноћа

5.1. Доступност

5.1.1. Канали дисеминације

Број	Канали дисеминације	Коришћено
1	Web страница – интернет објава	ДА
2	Писани захтјеви корисника по њиховој спецификацији	ДА
3	Подаци који се објављују путем телефона	ДА
4	Дигитални медији (CD, дискете, итд.)	НЕ
5	Подаци представљени на новинарској конференцији	ДА
6	Тематски билтен	ДА
7	Посебне штампане публикације	ДА
8	Базе, доступне спољним корисницима	ДА
9	Статистички заштићени микроподаци	НЕ

5.1.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа коришћених канала дисеминације (AC1)

Стопа коришћених канала дисеминације је 77,7% (7/9X100).

5.1.3. Начини дисеминације

При објављивању резултата статистике Социјалне заштите коришћени су сљедећи начини дисеминације:

Број	Начини дисеминације	Коришћено
1	Web страница – интернет објава	ДА
2	Web странице осталих институција	НЕ
3	Web странице међународних организација	НЕ
4	Писани захтјеви	ДА
5	Телефонско посредовање	ДА
6	Дигитални медији (CD, дискете, итд.)	НЕ
7	Подаци представљени на новинарској конференцији	ДА
8	Годишњак	ДА
9	Ово је Република Српска	ДА
10	Саопштење	ДА
11	Тематски билтен	ДА
12	Посебне публикације	ДА
13	Публикације Еуростата	НЕ
14	Публикације осталих међународних организација (ОЕЦД, ИМФ)	НЕ
15	Базе података, намијењене за интерну употребу	НЕ
16	Базе, доступне спољним корисницима	ДА

5.1.4. Показатељ квалитета и учинка – Стопа коришћених начина дисеминације (AC2)

Стопа коришћених начина дисеминације је 62,5% (10/16X100).

5.1.5. Показатељ квалитета и учинка – Број приступа on-line бази података (AC3)

Још увијек није могућ приступ on-line бази

5.2. Јасноћа

5.2.1. Штампане публикације и интернетска објава

- Саопштење „Корисници додатка на дјецу“
- Саопштење „Корисници социјалне заштите“
- Саопштење „Установе социјалне заштите“
- Тематски билтен „Социјална заштита“
- „Статистички годишњак Републике Српске“ у дијелу који се односи на социјалну заштиту
- „Ово је Република Српска“ у дијелу који се односи на социјалну заштиту.

5.2.1.1. Дисеминирани резултати

Резултати истраживања социјалне заштите су приказани у облику апсолутних вриједности.

Поред прегледа података у табелама подаци су приказани и путем графикона.

5.2.1.2. Ниво (детаљност) дисеминације

За статистику Социјалне заштите у дијелу који се тиче корисника подаци су приказани у двије категорије, малољетни и пунољетни корисници, по старосним групама и полу, раздвојени на 6/7 главних категорија и 31/27 подкатегија. Дио који се тиче установа социјалне заштите приказује податке по полу и старосним групама, према врсти ометености, похађању школе, према родитељима, према плаћању боравка, разлогу смјештаја, и запослене у установама према профилу.

5.2.1.3. Метаподаци

Подаци који се добију истраживањем Социјалне заштите у Републици Српској, службени су подаци Републичког завода за статистику Републике Српске. За организацију прикупљања, обраде и анализе података задужен је Сектор статистике становништва, образовања, социјалних статистика и правосуђа. Контакт информације: stat@rzs.rs.ba, 051 332 701, 051 332-720.

Серије података статистике Социјалне заштите објављују се на Интернет страници Завода www.rzs.rs.ba у складу с годишњим планом публикавања, при чему је календар публикавања, такође, доступан за кориснике на почетној Web страници.

Подаци се публикују у облику кратког саопштења за јавност и детаљније у облику годишњег билтена. Саопштење за јавност садржи главне излазне податке (укупан број малољетних и пунољетних корисника по старости и полу, број кориштених облика и услуга, број запослених у Центрима и службама социјалне заштите, број и врсту установа и кориснике по установама), а у билтену су корисници детаљније приказани по категоријама и подкатегијама, уз методолошка објашњења. Ови подаци објављују се и у штампаном издању, у тиражу од 30 примјерака.

Поред наведеног подаци се редовно објављују у Статистичком годишњаку и публикацији „Ово је Република Српска“, у дијелу који се односи на Социјалну заштиту.

5.2.1.4. Мјере за побољшање јасноће дисеминираних резултата

На web страници Републичког завода за статистику Републике Српске подаци су приказани у PDF формату, у Excel табелама и графиконима како би се омогућило корисницима да анализирају и употребљавају податке. Такође, кориснику је омогућен и увид у методологију истраживања.

5.2.2. Показатељ квалитета и учинка – Стопа комплетности мета података (AC4)

Није предмет посебних анализа.

6. Упоредивост и усклађеност

6.1. Временска упоредивост

6.1.1. Показатељ квалитета и учинка – Дужина упоредивих временских серија (СС1)

Подаци о корисницима социјалне заштите у Републици Српској се прикупљају од 1999. године, а први резултати су објављени 2003. године, од када се редовно објављују у годишњој динамици.

Тренутно постоји временска серија за 15 година, тако да је вриједност показатеља 15.

6.1.2. Прекиди у временским серијама

Није било прекида у објављивању серија података Социјалне заштите од почетка прикупљања података.

6.1.3. Остали фактори, који утичу на временску упоредивост

Није било фактора од значаја који би утицали на временску упоредивост података.

6.2. Географска упоредивост

6.2.1. Упоредивост с осталим чланицама Европског статистичког система

Нема упоредивости.

6.3. Десезонирање

-

6.4. Усклађеност између привремених и коначних података

6.4.1. Политика дисеминације привремених података

Привремени подаци се објављују због правовременог пружања основних индикатора социјалне заштите корисницима података.

6.4.2. Показатељ квалитета – Усклађеност између привремених и коначних података (СС2)

Потпуна је усклађеност привремених и коначних података.

6.4.3. Разлози за веће разлике између привремених и коначних података

Не постоје разлике између привремених и коначних података.

6.5. Усклађеност с резултатима референтног истраживања

-

6.5.1. Кратак опис референтног истраживања

-

6.5.2. Показатељ квалитета и учинка – Усклађеност са референтним подацима (СС3)

-

6.5.3. Разлози за већа одступања

-

7. Уступци – компромиси између излазних компоненти квалитета

Ниједан trade-off није анализиран у овом истраживању.

8. Процјена корисничких потреба и перцепција корисника

8.1. Класификовање и разумијевање корисника

Најважнији корисници података статистике Социјалне заштите су:

- Владине и друге институције јавне управе, попут Министарства за рад и социјалну политику, Министарства здравља и социјалне заштите, општинске/градске управе, Центри за социјални рад и службе социјалне заштите, као и институције на нивоу БиХ,
- Наука, истраживање и образовање (факултети и истраживачки центри, удружења грађана)
- Општа јавност (физичка лица)
- Медији (РТВ куће и принтани медији)
- Страни корисници.

Све публикације статистике Социјалне заштите објављене су на веб страници Завода. Свако годишње саопштење за јавност приказано је у PDF формату и Excel табелама, с кратким коментаром о циљу истраживања на српском и на енглеском језику. Тематски билтен и статистички Годишњак такође садрже и енглеску варијанту.

8.2. Мјерење перцепција и задовољства корисника

8.2.1. Показатељ квалитета и учинка – Индекс задовољства корисника (US1)

За ово истраживање не проводи се Анкета о задовољству корисника.

8.2.2. Показатељ квалитета и учинка – Вријеме протекло од задњег истраживања задовољства корисника (US2)

Не проводи се Анкета о задовољству корисника

9. Трошкови и оптерећеност испитаника/извјештајних јединица

9.1. Трошкови Републичког завода за статистику

9.1.1 Показатељ квалитета и учинка – Годишњи оперативни трошкови, просјек према главним трошковним компонентама (PCR1)

Трошкове статистичког истраживања Социјалне заштите у 2013. години посматрали смо кроз материјалне трошкове (средства утрошена за штампу образаца, билтена и потрошног материјала) и кроз трошкове рада (број сати утрошен на контролу и унос образаца прерачунат у КМ).

Материјални трошкови (КМ)	Трошкови рада (КМ)	Трошкови укупно (КМ)
144,61	809,88	954,49

9.2. Оптерећеност и трошкови испитаника/извјештајних јединица

9.2.1. Показатељ квалитета и учинка – Годишње оптерећење испитаника у сатима и/или финансијским показатељима (PCR2)

Као показатељ оптерећености извјештајних јединица процјењује се вријеме, које извјештајне јединице проведу у попуњавању сваког од упитника .

Број извјештајних јединица	Годишњи број образаца по јединици	Проведено вријеме за један упитник (сати)	Укупно проведено вријеме (сати)
Центри и службе - 55	СЗ – 1 – 1	1,5	82,5
	СЗ – 61 - 1	0,5	27,5
Установе - 28	1	0,5	14
ДД - 1	1	2	2

9.3. Мјере за смањивање трошкова и оптерећености

Једини трошак који извјештајне јединице имају јесте приликом доставе попуњених упитника, а односи се на плаћање трошкова поштарине.

За смањење оптерећености извјештајних јединица (Центара и служби социјалне заштите) у наредном периоду треба настојати да се од Министарства здравља и социјалне заштите као административног извора података преузима дио података који они добијају од Центара за социјални рад и служби социјалне заштите кроз годишње упитнике, јер се један дио података подудара с подацима који су нама потребни.

10. Повјерљивост, транспарентност и заштита

10.1. Повјерљивост

Подаци који се прикупљају подлијежу законским оквирима повјерљивости и искључиво се користе у статистичке сврхе.

Закон о статистици Републике Српске дефинише правни оквир заштите и повјерљивости података ,члан 17. тачка 3 налаже: „Повјерљиви подаци који се прикупљају у статистичке сврхе, не смију се користити у друге сврхе.“ Такође, у дијелу VIII ПОВЈЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА, Закона о статистици РС регулисана је ова област.

Правилником о заштити повјерљивих података у РЗС РС, регулисано је осигуравање повјерљивости индивидуалних података, као и процедуре при давању, размјени и уступању тих података корисницима и/или групама корисника.

10.2. Транспарентност

Подаци социјалне заштите су у потпуности транспарентни корисницима података.

Свако годишње саопштење и све публикације везане за статистичко истраживање „Социјала заштита“ доступни су на званичној интернет страници Завода, а такође објављују се и на редовним конференцијама за штампу.

10.3. Заштита

Наведено у поглављу 10.1.

11. Закључак

За унапређење статистичког истраживања Социјалне заштите у наредном периоду потребно је извршити ревизију упитника који се достављају Центрима за социјални рад, службама и установама социјалне заштите како би се одговорило потребама корисника.

Такође, потребно је радити на ревизији методологије и изради упутства о попуњавању упитника који ће бити на располагању извјештајним јединицама, што до сада није био случај.