



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ  
REPUBLIKA SRPSKA  
INSTITUTE OF STATISTICS

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 06.3.07/404-233.3/20

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Бања Лука, 12.02.2020. године**

---

## Садржај

ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1. Подаци о уговорном органу.....	3
2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	3
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .....	3
4. Редни број набавке .....	3
5. Подаци о поступку јавне набавке .....	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	3
6. Опис предмета набавке .....	3
7. Техничка спецификација.....	3
8. Мјесто испоруке.....	3
9. Рок испоруке.....	4
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	4
10. Услови за квалификацију .....	4
11. Остали услови за квалификацију.....	5
12. Преференцијални третман домаћег .....	5
ПОДАЦИ О ПОНУДИ .....	5
13. Садржај понуде и начин припреме понуде .....	5
14. Начин достављања понуда .....	5
15. Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	6
16. Образац за цијену понуде из Анекса .....	6
17. Начин одређивања цијене понуде.....	6
18. Валута понуде .....	6
19. Критеријум за додјелу уговора.....	6
20. Језик и писмо понуде .....	6
21. Рок важења понуде.....	6
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	7
22. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда.....	7
23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда .....	7
24. Нацрт уговора .....	7
ОСТАЛИ ПОДАЦИ .....	7
25. Рок за доношење одлуке о избору .....	7
26. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу .....	7
ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	7
27. Трошак понуде и преузимање тендерске документације.....	7
28. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења .....	7
29. Повјерљивост документације привредних субјеката.....	8
30. Измјена, допуна и повлачење понуда .....	8
31. Неприродно ниска понуђена цијена .....	8
32. Поука о правном лијеку.....	8

## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ РС  
 Адреса: Вељка Млађеновића 12д, Бања Лука  
 ИДБ/ЈИБ: 4401546980005  
 Телефон: 051/332-700  
 Факс: 051/332-750  
 Web адреса: stat@rzs.rs.ba

### 2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Вања Ђуран  
 Телефон: 051/332-730  
 Факс: 051/332-750  
 е-маил: [vanja.djuran@rzs.rs.ba](mailto:vanja.djuran@rzs.rs.ba)

### 3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Републички завод за статистику није у сукобу интереса ни са једним од привредних субјеката.

### 4. Редни број набавке

Број набавке: 06.3.07/404-233/20

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења  
 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) : 2.000,00 КМ  
 5.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге  
 5.4. Период на који се закључује уговор : до испуњења.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је сервисирање возила на основу потреба уговорног органа.

Ознака и назив из ЈРЈН: 50112000-3 Услуге поправака и одржавања возила

### 7. Техничка спецификација

#### Б) Цијена редовног сервиса за наведено возило

Редни број	МАРКА-ТИП ВОЗИЛА	Локација	Филтер полена	Филтер горива	Филтер уља	Уље	Филтер зрака
1	2		Количина				
1	Škoda Superb	Бања Лука	3	2	4	20	3
2	Škoda Fabia	Бања Лука	3	2	4	20	3

## 8. Мјесто испоруке

Мјесто испоруке је: Републички завод за статистику у Бањалуци. Удаљеност сервиса до 10 км од локације аутомобила покрива наручилац, преко 10 км добављач.

## 9. Рок испоруке

Рок за сервисирање возила, у складу са закљученим уговором, је 2 дана по запримању писменог захтјева или наруџбенице уговорног органа.

## УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 10. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**Кандидат/понуђач је дужан да достави увјерење издано од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона.**

Међутим, није прихватљиво увјерење издано од било којег суда у БиХ, у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијскоо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не

сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта.

### **11. Остали услови за квалификацију**

Сви понуђачи су уз понуду дужни доставити:

Извод из судског регистра којим се доказује право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. У случају да добављач није уписан у судски регистар, потребно је доставити еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај добављач долази.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

### **12. Преференцијални третман домаћег**

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег на основу члана 67. Закона о јавним набавкама.

Сви понуђачи су уз понуду дужни доставити:

Изјава понуђача којом доказује да подлијеже примјени преференцијалног третмана домаћег.

## **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

### **13. Садржај понуде и начин припреме понуде**

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати:

- a) Образац за понуду – анекс 1;
- b) Образац за цијену понуде
- c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама;
- d) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама;
- e) Актуелни извод из судског регистра којим се доказује право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. У случају да добављач није уписан у судски регистар, потребно је доставити еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај добављач долази;
- f) Изјава понуђача којом доказује да подлијеже примјени преференцијалног третмана домаћег.

### **14. Начин достављања понуда**

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Републички завод за статистику РС  
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Вељка Млађеновића 12д, Бањалука  
ПОНУДА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА  
Број набавке: 06.3.07/404-233/20  
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### **15. Допуштеност доставе алтернативних понуда**

Уговорни орган у предмету набавке не дозвољава достављање алтернативних понуда.

#### **16.Образац за цијену понуде из Анекса**

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

#### **17. Начин одређивања цијене понуде**

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјелен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде ( без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом ( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

#### **18. Валута понуде**

Цијена понуде се изражава искључиво у конвертибилним маркама (ВМ).

#### **19. Критеријум за додјелу уговора**

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

#### **20. Језик и писмо понуде**

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

#### **21. Рок важења понуде**

Понуде које се достављају требају имати рок важења најмање 30 дана од дана достављања. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1)

Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **22. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Републички завод за статистику РС  
Улица и број: Вељка Млађеновића 12д, Бањалука  
Соба број: протокол  
Датум: 21.02.2020. године  
Вријеме до када се примају понуде: 12:00.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

### **23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

Уговорни орган: Републички завод за статистику РС  
Улица и број: Вељка Млађеновића 12д, Бањалука  
Соба број: конференцијска сала  
Датум: 21.02.2020. године  
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 12:15

### **24. Нацрт уговора**

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

## **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### **25. Рок за доношење одлуке о избору**

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

### **26. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року од 30 дана од дана запримања фактуре за реализовани уговор, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди. Уколико је предвиђена сукцесивна испорука током трајања уговора, плаћање ће се вршити у року од 30 дана од запримања фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **27. Трошак понуде и преузимање тендерске документације**

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач. Тендерска документација се може преузети у систему „Е-nabavke”.

### **28. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења**

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 3 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-nabavke”.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 3 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан најкасније у року од једног дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### **29. Повјерљивост документације привредних субјеката**

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51 Закона).

### **30. Измјена, допуна и повлачење понуда**

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 13. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Републички завод за статистику РС

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Вељка Млађеновића 12д, Бањалука

ПОНУДА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

Број набавке: 06.3.07/404-233/20

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### **31. Неприродно ниска понуђена цијена**

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

### **32. Поука о правном лијеку**

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

### **ПРИЛОЗИ:**

I Образац за понуду

II Образац за цијену понуде

III Изјаве из члана 45. Закона

IV Образац изјаве из члана 52. Закона

V Нацрт уговора



## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 06.3.07/404-233/20

Број обавјештења са Портала ЈН: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** Републички завод за статистику РС  
 Вељка Млађеновића 12д, Бањалука

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

## КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 06.3.07/404-233/20, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

- Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_, ,рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. До \_\_\_\_\_](датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обвезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:[.....]

Потпис овлаштеносг лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

**Цијена редовног сервиса**

Р. бр.	МАРКА-ТИП ВОЗИЛА	Локација	Филтер полена			Филтер горива			Филтер уља			Уље			Филтер зрака			Цијена рада на редовном сервису (КМ)	Укупна цијена редовних сервиса без ПДВ-а (КМ)
			цијена	кол	укупно	цијена	кол	укупно	цијена	кол	укупно	цијена	кол	укупно	цијена	кол	укупно		
1	2		3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9	10	11=9*10	12	13	14=12*13	15	16	17=15*16	18	19=5+8+11+14+17+18
1	Škoda Superb	Бања Лука		3			2			4			20			3			
2	Škoda Fabia	Бања Лука		3			2			4			20			3			
<b>УКУПНО цијена редовног сервиса без ПДВ-а:</b>																			
<b>УКУПНО цијена редовног сервиса са ПДВ-ом:</b>																			

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опци

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга сервисирања возила, а којег проводи Републички завод за статистику, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представник а привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга сервисирања возила, а којег проводи Републички завод за статистику, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**УГОВОР  
ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА**

Закључен у Бањалуци између следећих уговорних страна:

1. **РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**, Вељка Млађеновића 12 д, Бањалука, кога заступа директор др Радмила Чичковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је утврђивање услова за закључивање Уговора о сервисирању возила за потребе Наручиоца, према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и условима Наручиоца наведеним у тендерској документацији за спровођење преговарачког поступка без објаве обавјештења набавке за услуге сервисирања возила бр. 06.3.07/404-233/20:

1. Škoda Superb, 1 возило
2. Škoda Fabia, 1 возило.

**Члан 2.**

Уговором се успоставља обавеза Извршиоца да врши сервисирање возила Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговор се закључује до испуњења процијене вриједности у износу до \_\_\_\_\_ КМ са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 5.**

На основу испостављеног захтјева за сервисирањем возила Извршилац ће у складу са својом Понудом, одмах извршити преглед возила.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да ће све потребне радове обавити у уговореном року. Извршилац је обавезан да извршене услуге обави у складу са условима наведеним у Понуди.

**Члан 7.**

Наручилац услуга се обавезује да ће извршити плаћање Извршиоцу услуга у року од 30 дана од дана испостављања фактуре.

**Члан 8.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у писаној форми уз отказни рок од мјесец дана.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Оквирног споразума, надлежан је Окружни привредни суд у Бањалуци.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) примјерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примјерка.

За Наручиоца

За Извршиоца

---

---

Проф.др Јасмин Комић

Број:  
Дана:

Број:  
Дана: